

Αθήνα, 14.06.2016  
Αρ. Πρωτ. 8922  
**ΑΔΑ:** 7ΑΣΧΟΞΧΔ-ΡΜΟ  
**ΑΔΑΜ:** 16PROC004583481

Ταχ. Δ/ση : ΦΑΒΙΕΡΟΥ 30  
Τ.Κ. : 104 38 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες : (210) 5272555  
FAX : (210) 5272553  
e-mail : [exopl@ktyp.gr](mailto:exopl@ktyp.gr)

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

### Άρθρο 1ο ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 1.1 Η εταιρεία «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» (ΚΤΥΠ Α.Ε.) προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών που αφορά στη «**Παραλαβή, μεταφορά και διάθεση, με ευθύνη του αναδόχου, των επεξεργασμένων λυμάτων από τον βιολογικό καθαρισμό του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού στους βιολογικούς καθαρισμούς του Δήμου Δελφών**», προϋπολογιζόμενης δαπάνης **59.280,00€** πλέον Φ.Π.Α. 24%.
- 1.2 Η σχετική δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4379/2016 (ΦΕΚ Α 63/12-4-2016).

## Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### Άρθρο 2ο ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 2.1 Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα υποβληθούν, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά, στο Πρωτόκολλο της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ (Φαβιέρου 30, ισόγειο, ΤΚ 10438 – Τηλ. 210 5272486) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους την **27<sup>η</sup> Ιουνίου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 μμ.**
- 2.2. Η ταχυδρομική αποστολή γίνεται με συστημένη επιστολή ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών με ευθύνη των συμμετεχόντων ως προς το περιεχόμενο των προσφορών και το χρόνο περιέλευσης αυτών στην αναθέτουσα αρχή. Προσφορές που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μετά την ανωτέρω ημέρα και ώρα δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες. Όλες οι προσφορές πρέπει να περιέχουν όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ).
- 2.3 Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, που θα οριστεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚΤΥΠ Α.Ε., την **28<sup>η</sup> Ιουνίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 πμ.**

## Άρθρο 3°

### ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 3.1 **Ελληνικές και Αλλοδαπές Επιχειρήσεις** (ατομικές επιχειρήσεις ή εταιρείες) εγκατεστημένες στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη –μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄ 139/27-06-97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. **ή επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία** κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή κράτους –μέλους που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. (GPA) του ΠΟΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος μέλος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ (GPA) του ΠΟΕ ή τέλος **σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε.**
- 3.2 **Κοινοπραξίες/Ενώσεις/Συνεταιρισμοί** μεταξύ των ανωτέρω περιπτώσεων, σε οποιοδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους. Κάθε επιχείρηση θα συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σε ένα και μόνο κοινοπρακτικό σχήμα.

## Άρθρο 4°

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 4.1 Οι προσφορές των υποψηφίων προμηθευτών για να γίνουν δεκτές, πρέπει να παραδοθούν μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2.1 της παρούσας, υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ που θα αναγράφει την φράση «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- 4.2 Σε περίπτωση Ενώσεων/Κοινοπραξίες Εταιριών, η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους.
- 4.3 Ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» πρέπει υποχρεωτικά να φέρει:
- Την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του Προσφέροντος ή τις Επωνυμίες και τις Διευθύνσεις των εταιριών – μελών της Ένωσης.
  - Τον Αποδέκτη: "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.
  - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: **«ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ, ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΛΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΙΝΟΥ ΣΤΟΥΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ».**
- 4.4 Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει (2) επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους:
- Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 της διακήρυξης.
  - Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 9 της διακήρυξης.

Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον:

α) Στον πρώτο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

β) Στον δεύτερο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

- 4.5 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

### **Άρθρο 5ο**

#### **ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

- 5.1 Η συμμετοχή στον διαγωνισμό (υποβολή Προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του διαγωνιζομένου ότι έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στη Τεχνική Περιγραφή - Συγγραφή Υποχρεώσεων, τις προϋποθέσεις και περιορισμούς εκτέλεσης του αντικειμένου, καθώς και τις τοπικές συνθήκες και τις αντίστοιχες συνθήκες της όλης διαδρομής από τον τόπο παραλαβής των επεξεργασμένων λυμάτων στην ΕΕΛ του Σωφρονιστικού Καταστήματος Μαλανδρινού Φωκίδας μέχρι τις εγκαταστάσεις των Βιολογικών Καθαρισμών του Δήμου Δελφών και αποδέχεται ότι σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφωθεί πλήρως με το περιεχόμενο της Διακήρυξης και της Τεχνικής Περιγραφής - Συγγραφής Υποχρεώσεων του παρόντος διαγωνισμού στο σύνολό του και με την ισχύουσα εν συνόλω (εθνική και κοινοτική) νομοθεσία.
- 5.2 Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές θα παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την λήξη υποβολής των προσφορών. Οι σχετικές απαντήσεις επί των ερωτημάτων θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΚτΥπ Α.Ε.
- 5.3 Η Επιτροπή διαγωνισμού κατά την αξιολόγηση των προσφορών, μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό. Σημειώνεται πως, από τις ανωτέρω διευκρινήσεις, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### **Άρθρο 6ο**

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν εμπρόθεσμα μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 6.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.
- 6.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

**α:**

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007
2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).
3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις
4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).
5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.
6. Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα
7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του Υποψηφίου Αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:
  - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
  - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**β:**

1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και εξαιτίας της εκπτώσεώς του να του έχει απαγορευθεί, με απόφαση αρμοδίου οργάνου, η συμμετοχή του σε Δημόσιους Διαγωνισμούς
2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

**γ:**

1. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.

2. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.

**6.3 Τα Νομικά Πρόσωπα** θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

**α.** Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε και Ε.Π.Ε** :

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του Υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος,
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών

**β.** Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε, Ε.Ε** :

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**γ.** Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο**, οφείλει να καταθέσει έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

**δ.** Εάν ο προσφέρων είναι **ένωση ή κοινοπραξία**, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

**Για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

1. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
  - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και**
  - στο Διαγωνισμό
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
  - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
  - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
  - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,

- να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

#### 6.4 Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1559/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται:

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και εξαιτίας της εκπτώσεώς του να του έχει απαγορευθεί, με απόφαση αρμοδίου οργάνου, η συμμετοχή του σε Δημόσιους Διαγωνισμούς.
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.
- Η δέσμευση τήρησης των ισχυόντων και απαραίτητων κανόνων υγιεινής και ασφάλειας για την παραλαβή, μεταφορά και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων.
- Η δέσμευση ισχύος της υποβαλλόμενης προσφοράς για διάστημα τουλάχιστον 3 μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Η δέσμευση ότι αποδέχεται τη συμβατική διάρκεια της σύμβασης για 3 μήνες, με δυνατότητα παράτασης για 3 επιπλέον μήνες, χωρίς υπέρβαση του συμβατικού τιμήματος και πρόωρης λύσης της, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.
- Η δέσμευση διάθεσης κατ' ελάχιστον δύο (2) βυτιοφόρων αυτοκινήτων μεταφοράς λυμάτων χωρητικότητας 25 τόνων έκαστο σε ημερήσια βάση.
- Η δέσμευση για την διάθεση όλων των απαιτούμενων, κατάλληλων και αδειοδοτημένων οχημάτων για τη παραλαβή και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων – τεχνικής περιγραφής.
- Ο τρόπος παροχής από μέρος του διαγωνιζόμενου της προσφερόμενης υπηρεσίας με επισύναψη των απαιτούμενων για την υλοποίησή της αδειοδοτήσεων για το σύνολο της ποσότητας των επεξεργασμένων λυμάτων που περιλαμβάνεται στην προσφορά του. Συγκεκριμένα, απαιτείται η επισύναψη:
  - A) Άδειας συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων, η οποία περιλαμβάνει τον κωδικό **EKA 19 08 05 (λάσπη από επεξεργασία αστικών λυμάτων)**, σύμφωνα με την ΚΥΑ ΗΠ 50910/2727/03.
  - B) Καταχώρησης στο Μητρώο επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στη μεταφορά και διαχείριση μη επικινδύνων αποβλήτων που τηρείται στην αρμόδια Δ/ση του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

6.5 Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή

Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Στην Ένορκη Βεβαίωση ή στην υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

- 6.6 Όλα τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου υποβάλλονται: α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο β) τα λοιπά δικαιολογητικά (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κλπ.) σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του άρθρου 1 του Ν.3429/05 ή των ακριβών αντιγράφων τους (Ν. 4250/2014 – ΦΕΚ 74<sup>Α</sup>, άρθρο 1, παρ.2).

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του άρθρου 1 του Ν.3429/05.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα στον διαγωνισμό, ισχύουν οι κυρώσεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014(ΦΕΚ 74<sup>Α</sup>).

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις που θα προσκομιστούν στον διαγωνισμό, πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

## **Άρθρο 7ο** **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

- 7.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να καταθέσει στην Επιτροπή Διαγωνισμού σε σφραγισμένο φάκελο, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 7.3.
- 7.2 Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση κοινοποιείται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, προκειμένου να παρευρίσκονται στην διαδικασία και να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που θα κατατεθούν.

### 7.3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

α. Για τους **Έλληνες Πολίτες**, απαιτούνται:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προ-πτώχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτώχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις



εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.

11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:
  - έχει τις κατά το νόμο προβλεπόμενες ασφάλειες.
  - θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας και υπόχρεος για την καταβολή αποζημίωσης οποιουδήποτε ζημιωθέντος κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
13. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου).

**β. Για τα αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα, απαιτούνται:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:
  - έχει τις κατά το νόμο προβλεπόμενες ασφάλειες.
  - θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας και υπόχρεος για την καταβολή αποζημίωσης οποιουδήποτε ζημιωθέντος κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
13. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου).

γ. Για τα **ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**, απαιτούνται:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προ-πτώχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προ-πτώχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού

Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
12. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
13. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
14. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:
  - έχει τις κατά το νόμο προβλεπόμενες ασφάλειες,
  - θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας και υπόχρεος για την καταβολή αποζημίωσης οποιουδήποτε ζημιωθέντος κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
15. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου).

#### δ. Για τους **Συνεταιρισμούς**, απαιτούνται:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες

πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
10. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
11. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
13. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
14. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
15. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:
  - έχει τις κατά το νόμο προβλεπόμενες ασφάλειες,
  - θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας και υπόχρεος για την καταβολή αποζημίωσης οποιουδήποτε ζημιωθέντος κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

16. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου).

ε. Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, απαιτούνται:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το

πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
10. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
12. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
13. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
14. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:
  - έχει τις κατά το νόμο προβλεπόμενες ασφάλειες.
  - θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας και υπόχρεος για την καταβολή αποζημίωσης οποιουδήποτε ζημιωθέντος κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
15. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου).

στ. Για τις **Ενώσεις/Κοινοπραξίες** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτούνται:

1. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). Ειδικότερα για τις ενώσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Η μη έγκαιρη και σωστή υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης επιφέρει τον αποκλεισμό του προμηθευτή από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007.

## **Άρθρο 8ο**

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

- 8.1. Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ποσοστό 2% του προϋπολογισμού δημοπράτησης (εκτός του αναλογούντος ΦΠΑ), ήτοι ποσού **1.186,00 €**. Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να έχει ισχύ **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφεύγοντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
- 8.2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει έως την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%), επί της συνολικής συμβατικής αξίας, πλέον Φ.Π.Α 24%. Η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα περιλαμβάνει τον όρο ότι ισχύει μέχρι την έγκριση του Πρωτοκόλλου Λήξης της Σύμβασης και μέχρι την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της εταιρείας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. (άρθρο 15 της Τεχνικής Περιγραφής και άρθρο 5 Σχεδίου Σύμβασης) και αποδεσμεύεται με ευθύνη της αρμόδιας Διεύθυνσης της εταιρείας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.
- 8.3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
- 8.4. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).
- 8.5. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.



- 8.6 Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συμπληρώνονται όπως στα σχετικά υποδείγματα της παρούσας διακήρυξης.
- 8.7. Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.
- 8.8. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## **Άρθρο 9ο**

### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

- 9.1 Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνει το έντυπο οικονομικής προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη ([Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ](#)) και χορηγείται μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής ([www.ktyp.gr](http://www.ktyp.gr)), συμπληρωμένο κανονικά χωρίς διορθώσεις, ξέσματα ή παραλείψεις και υπογεγραμμένο νόμιμα. Οι διαγωνιζόμενοι συμπληρώνουν τις τιμές μονάδας καθώς και την δαπάνη για κάθε είδος. Η τιμή για κάθε προϊόν συμπληρώνεται σε Ευρώ.
- 9.2 Η προσφορά αφορά το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας. Προσφορές που δεν πληρούν τον παραπάνω όρο δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 9.3 Προσφορές μεγαλύτερες από τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 9.4 Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε προσφορά που αναγράφεται σε ξεχωριστό έγγραφο πέραν του εντύπου της οικονομικής προσφοράς, δεν λαμβάνεται υπόψη και απορρίπτεται.
- 9.5 Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον Φ.Π.Α. Μεταξύ των παραπάνω δαπανών, αναφέρεται ότι περιλαμβάνονται περιοριστικά οι κατωτέρω δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο:
- α. Δαπάνες για την συνεχή, πλήρη, έντεχνη και αποδοτική παραλαβή, μεταφορά και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων. Στην τιμή αυτή περιλαμβάνονται η προμήθεια, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση όλων των στοιχείων εξοπλισμού, καθώς και τα μέσα φόρτωσης και μεταφοράς που απαιτούνται, για την πλήρη και έντεχνη υλοποίηση της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων, όλος ο απαιτούμενος εξοπλισμός και όλες οι απαιτούμενες εργασίες και τα αντίστοιχα υλικά, καθώς και κάθε άλλη υπηρεσία (π.χ. ενσάκκιση ή άλλη συσκευασία εφόσον απαιτείται ή απαιτηθεί από αδειοδοτούντες φορείς) ή άλλη εργασία αλληλένδετη με την παραλαβή, μεταφορά και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά, που όμως κρίνεται απαραίτητη για την άρτια, ασφαλή και επιτυχή υλοποίηση της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων, σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης.
  - β. Δαπάνες για ημερομίσθια, με τις νόμιμες προσαυξήσεις για τις εισφορές του Ανάδοχου υπό την ιδιότητά του ως εργοδότη, δώρα, έκτακτες αμοιβές, εργασία κατά το Σαββατοκύριακο ή σε αργίες, αποζημιώσεις λόγω απολύσεως, οδοιπορικά κ.τ.λ. Ρητά αναφέρεται ότι ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του για οιονδήποτε λόγο, θεωρώντας ότι οι όποιες απαιτούμενες προς τούτο αποζημιώσεις έχουν συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

- γ. Δαπάνες προμήθειας, μίσθωσης, λειτουργίας και συντήρησης εργαλείων, εφοδίων, μηχανημάτων, οχημάτων και λοιπών μεταφορικών μέσων, κ.τ.λ. που απαιτούνται ή θα απαιτηθούν καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης για την αποδοτική παραλαβή, μεταφορά και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων, τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μονίμως, ή και όσα άλλα εκτάκτως απαιτηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης επί τόπου της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων για την άρτια και έντεχνη υλοποίηση της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων.
- Τα οχήματα φόρτωσης, μεταφοράς & απόθεσης, που θα χρησιμοποιηθούν ή θα μισθωθούν από τον Π.Υ., θα είναι φορτηγά βυτιοφόρα αποκλειστικά δημοσίας χρήσης (θα κατατεθούν και οι σχετικές άδειες οχημάτων) και θα διαθέτουν όλα τα έγγραφα καταλληλότητας (ΚΤΕΟ, κλπ). Όλες οι δαπάνες συντήρησης-επισκευής τους, τελών, ασφαλιστρών κλπ βαρύνουν τον ΠΥ.
- δ. Δαπάνες αναλωσίμων, υλικών και προσωπικού για την παραλαβή, μεταφορά και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων.
- ε. Δαπάνες για κάθε είδους φόρους, δασμούς, ασφάλιστρα, μεταφορές, τέλη, εισφορές, κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης της υλοποίησης της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων.
- στ. Δαπάνες ασφάλισης και αποζημίωσης για ατυχήματα από ευθύνη του Ανάδοχου που ενδεχομένως θα προκληθούν στο προσωπικό του, στο προσωπικό της εταιρείας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ή σε τρίτους που εμπλέκονται ή όχι με την υλοποίηση της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων και σε όλη την έκταση της εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- ζ. Δαπάνες εμβολιασμών και οιωνδήποτε άλλων απαραίτητων μέτρων υγείας, για όλο ανεξαιρέτως το προσωπικό του Ανάδοχου και για τους εμπλεκόμενους στην υπόψη παραλαβή, μεταφορά και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων.
- η. Δαπάνες προμήθειας και χορήγησης στο εργατικό προσωπικό του Ανάδοχου όλων των απαιτούμενων για την υλοποίηση της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων, ατομικών και ομαδικών εφοδίων προστασίας, καθώς και εργαλείων για ασφαλή εργασία.
- θ. Δαπάνες εφαρμογής μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος (βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα) και της δημόσιας υγείας, καθώς και αποφυγής περιβαλλοντικών οχλήσεων είτε εντός, είτε εκτός της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων του Σωφρονιστικό Κατάστημα Μαλανδρινού, και καθ' όλο το εύρος των δραστηριοτήτων που απορρέουν από τη σύμβαση.
- ι. Δαπάνες για αδειοδοτήσεις και λοιπές υποχρεώσεις έναντι των οικείων αρμόδιων αρχών (πιστοποιητικά, τήρηση ημερολογίου και μητρώου κ.ά.) στα πλαίσια της υλοποίησης της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων. Πιστοποιητικά, αλληλογραφία και λοιπά στοιχεία που θα υποβάλλονται σε αρμόδιους φορείς καθώς και τα απαντητικά έγγραφα των αρμοδίων αρχών προς τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υπόψη παροχής υπηρεσιών θα κοινοποιούνται στο σύνολό τους στην εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.. παράλληλα με την υποβολή ή παραλαβή τους από τον Ανάδοχο.
- ια. Δαπάνες έκδοσης εγγυητικών επιστολών και δημοσιεύσεων.
- ιβ. Δαπάνες για τυχόν πρόστιμα που θα επιβληθούν κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών από τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές, και οφείλονται σε υπαιτιότητα του Π.Υ.
- ιδ. Δαπάνες προμήθειας τριπλότυπου μηχανογραφικού χαρτιού εκτύπωσης ζυγολογίων.

## **Άρθρο 10ο** **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν, κατά της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, είτε κατά των αποφάσεων στις διάφορες φάσεις του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση μόνο από όσους συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (Άρθρο 7).

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ως εξής:

### **α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού**

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία δημοσίευση της διακήρυξης, έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και η ημερομηνία αποστολής και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Η ένσταση αυτή εξετάζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΚΤΥπ Α.Ε., κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού & Διενέργειας Προμηθειών, και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

### **β. Κατά της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και κατά της νομιμότητας της διενέργειάς του ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών**

Η ένσταση υποβάλλεται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη ημέρα (έως τις 14.00 της επομένης) από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΚΤΥπ Α.Ε., κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού και εκδίδεται η σχετική απόφαση. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό κοινοποιείται, υποχρεωτικά, από τον ενιστάμενο, σ' αυτόν, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος δύναται εντός δύο (2) ημερών να εκθέσει – γραπτά- τις απόψεις του επ' αυτής.

### **γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού, έως την κατακυρωτική απόφαση**

Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών, κατά περίπτωση, αποφάσεων. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΚΤΥπ Α.Ε., κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού, και η σχετική απόφαση εκδίδεται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ένστασης.

### **δ. Κατά της νομιμότητας της κατακυρωτικής απόφασης και όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης**

Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης στους συμμετέχοντες της σχετικής απόφασης κατακύρωσης και ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του μειοδότη. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή

της, στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΚτΥπ Α.Ε., κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού, και η σχετική απόφαση εκδίδεται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ένστασης.

Ενστάσεις που υποβάλλονται, για οποιουσδήποτε άλλους, εκτός από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π/Δ 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚτΥπ Α.Ε..

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Κάθε ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο ημερών από την ημερομηνία υποβολής της. Για το παραδεκτό μιας ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της προμήθειας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των € 1.000 και μεγαλύτερο των € 5.000.

Η υποβολή ενστάσεων δεν διακόπτει την εξέλιξη οποιασδήποτε φάσης του διαγωνισμού πλην του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με κάθε ένσταση, είναι τελεσίδικες.

## **Άρθρο 11ο**

### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 11.1. Η παροχή των υπηρεσιών αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης ή την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτή ως ημερομηνία ενεργοποίησης της και η χρονική διάρκεια ορίζεται για περίοδο τριών (3) ημερολογιακών μηνών για τη σύμβαση που θα υπογραφεί.
- 11.2. Για αντικειμενικούς λόγους, που αφορούν στην υγιεινή και ασφάλεια λειτουργίας του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού, είναι δυνατή, μετά από απόφαση της αναθέτουσας αρχής, **η χρονική παράταση της σύμβασης μέχρι τρεις (3) μήνες, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου, όπως αυτό θα έχει τελικά καθοριστεί στην απόφαση κατακύρωσης.**
- 11.3. Η σύμβαση παροχής είναι δυνατόν να λύεται αζημίως πριν από την λήξη της, με έγγραφη, προ 1 μηνός προειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής προς τον ανάδοχο.
- 11.4. Η προϋπολογισθείσα τιμή μονάδος ανά τόνο μεταφερόμενων λυμάτων ορίζεται σε **7,6 ευρώ/τόνο** για συνολικώς προϋπολογιζόμενη ελάχιστη ποσότητα προς μεταφορά λυμάτων **7.800,00 τόνων**.
- 11.5. Προσφορά για μεταφερόμενη ποσότητα λυμάτων μικρότερη των **7.800,00 τόνων** καθίσταται απαράδεκτη και απορρίπτεται. Προσφορά με τιμή μονάδος ανά τόνο μεταφερόμενων λυμάτων μεγαλύτερη των **7,6 ευρώ/τόνο** καθίσταται απαράδεκτη και απορρίπτεται.
- 11.6. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, περιλαμβανόμενης της παράτασης αυτής κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, παραμένει σταθερή η προσφερόμενη τιμή μεταφοράς ανά τόνο.

## **Άρθρο 12ο** **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών συντάσσεται από την επιτροπή πρακτικό αποσφράγισης προσφορών στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε, ο τίτλος του έργου, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός συμμετασχόντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές, τυχόν ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της επιτροπής.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», το περιεχόμενα του οποίου μονογράφεται κατά φύλλο, παρουσία των προσφερόντων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και φυλάσσεται από την επιτροπή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστές συνεδριάσεις της θα ελέγξει τους υποφακέλους «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ– ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό και θα ανακοινώσει στους προσφέροντες εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίασή της, τους προσφέροντες που αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία και (εφ' όσον δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά το άρθρο 10γ της παρούσας) θα επιστρέψει τον υποφάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό (ήτοι για προσφορές που κρίθηκαν ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές) βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ– ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και έγινε αποδεκτή η προσφορά τους στο διαγωνισμό, σε σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί, με fax, δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγιστούν οι οικονομικές προσφορές. Οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά (εφ' όσον δεν έχουν υποβληθεί ενστάσεις) επιστρέφονται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μετά την αποσφράγιση και των οικονομικών προσφορών συντάσσει πρακτικό με το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Επιτροπή διαγωνισμού υποβάλει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΚτΥπ Α.Ε. την πρότασή της για την κατακύρωση του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07.

## **Άρθρο 13ο** **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής, το οποίο μπορεί να κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο, να ματαιώσει τον διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει με τους ίδιους ή νέους όρους. Στις περιπτώσεις αυτές δεν γεννάται αξίωση αποζημίωσης υπέρ των συμμετεχόντων.

Είναι δυνατόν **κατά την κατακύρωση** του αποτελέσματος του διαγωνισμού να κατακυρωθεί **μεγαλύτερη ποσότητα** επεξεργασμένων λυμάτων, που θα μεταφερθούν από το Γ.Κ.Κ. Μαλανδρινού στους Βιολογικούς Καθαρισμούς του Δήμου Δελφών, κατά ποσοστό **μέχρι 30%** της συνολικής προκηρυχθείσας ποσότητας των **7.800,00** τόνων και πάντως σε κάθε περίπτωση η συνολική αξία της σύμβασης δεν θα υπερβαίνει το ποσόν των **59.280,00 € πλέον ΦΠΑ**.

Η ανακοίνωση της απόφασης του Δ.Σ. θα γίνει εγγράφως προς τον ανάδοχο που αναδείχθηκε μειοδότης.

Πριν την σύναψη της σύμβασης καλείται το Διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία να προσέλθει εντός 10 ημερών να υπογράψει τη σύμβαση της υπηρεσίας, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Αν παρέλθει η οριζόμενη παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιαστεί, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ αυτής της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση.

Επίσης μπορεί να αποφασίσει διαζευκτικά ή αθροιστικά τις ακόλουθες κυρώσεις :

- α. Ανάθεση της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.
- β. Προσωρινό ή οριστικό αποκλεισμό του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών και υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποίηση της απόφασης αυτής και των λόγων που οδήγησαν σε αυτήν στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής πρέπει να καλύπτει ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

Η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας, ενεργείται με ευθύνη της αρμόδιας Διεύθυνσης της Αναθέτουσας Αρχής προς την Τράπεζα μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Λήξης της Σύμβασης και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων.

#### **Άρθρο 14ο** **ΠΛΗΡΩΜΗ**

- 14.1 Ο Ανάδοχος καθίσταται κύριος και υπόχρεος φορέας διάθεσής της ποσότητας επεξεργασμένων λυμάτων που παραλαμβάνει.
- 14.2. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 του Σχεδίου Σύμβασης που συνοδεύει τη παρούσα διακήρυξη.

## **Άρθρο 15ο**

### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

- 15.1. Η παραλαβή και διαπίστωση καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, από τεχνικής άποψης, θα διενεργείται από Επιτροπή Επίβλεψης (ΕΕ) της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της Επιτροπής επίβλεψης αναφέρονται στο άρθρο 5 του Σχεδίου Σύμβασης που συνοδεύει τη παρούσα διακήρυξη.
- 15.2. Για ενδεχόμενη επιβολή ποινικής ρήτρας και περικοπής τιμήματος λόγω αθέτησης συμβατικών όρων εκ μέρους του αναδόχου, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 11 του Σχεδίου Σύμβασης που συνοδεύει τη παρούσα διακήρυξη.

## **Άρθρο 16ο**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- 16.1 Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη των ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 16.2 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται για όσο χρόνο συμφωνηθεί μεταξύ της ΚτΥπ Α.Ε. και των συμμετεχόντων.
- 16.3 Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 16.4 Όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 17ο**

### **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

- 17.1 Ο παρών Διαγωνισμός διέπεται από διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 79 έως 85 του Ν. 2362/1995 και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.
- 17.2 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
- 17.3 Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- 17.4 Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

## **B. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **Άρθρο 1ο**

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η παροχή υπηρεσιών αφορά στην επί 3 μήνες και την τυχόν παράταση που δικαιούται να αποφασίσει η αναθέτουσα αρχή, «Παραλαβή, μεταφορά και διάθεση, με ευθύνη του αναδόχου, των επεξεργασμένων λυμάτων από τον βιολογικό καθαρισμό του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού στους βιολογικούς καθαρισμούς του Δήμου Δελφών», με την υλοποίηση των πιο κάτω δραστηριοτήτων, οι οποίες οφείλουν να πραγματοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου παραλαβή από τους χώρους της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων των ποσοτήτων επεξεργασμένων που σύμφωνα με τη Σύμβαση υποχρεούται να παραλαμβάνει ο Πάροχος Υπηρεσιών και φόρτωση σε κατάλληλα οχήματα ή άλλα μεταφορικά μέσα, με τελικό προορισμό τις εγκαταστάσεις Βιολογικού Καθαρισμού του Δήμου Δελφών.

### **Άρθρο 2ο**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 1.** Ο Ανάδοχος ή Πάροχος Υπηρεσιών (ΠΥ) της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων είναι υποχρεωμένος να εκτελεί το ανωτέρω περιγραφόμενο αντικείμενο, χωρίς οποιαδήποτε απόκλιση, εκτός από τυχόν περιπτώσεις που ρητά αναφέρονται στην παρούσα.
- 2.** Ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων προσωπικό, ίδιο ή μη, που διαθέτει τα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα.
- 3.** Ο Πάροχος Υπηρεσιών θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την διάθεση του συνόλου των απαιτούμενων μέσων και εγκαταστάσεων για την παραλαβή, φόρτωση, ενδιάμεση αποθήκευση (στη περίπτωση που απαιτηθεί), μεταφορά (οχήματα, μηχανήματα, φορτηγά δημοσίας χρήσης ανατρεπόμενα σκεπασμένα ή οχήματα μεταφοράς containers, «τσάπα», φορτωτής, κλπ. με την ανάλογη αδειοδότηση όπου απαιτείται) για την τελική υποδοχή και διάθεση των λυμάτων. Επίσης, ο Πάροχος Υπηρεσιών θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα μεριμνά για την εφαρμογή όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας και υγιεινής καθ' όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων που θα εκτελεί (φόρτωση, μεταφορά, εκφόρτωση, κ.λπ.).
- 4.** Ο Πάροχος Υπηρεσιών θα παραλαμβάνει τα επεξεργασμένα λύματα από τους χώρους προσωρινής απόθεσης της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων. Τα λύματα θα φορτώνονται σε κατάλληλα κλειστά οχήματα / μεταφορικά μέσα του Παρόχου Υπηρεσιών δημοσίας χρήσης.

Διευκρινίζεται ότι ο Πάροχος Υπηρεσιών κατά την εκτέλεση των εργασιών του θα συνεργάζεται με τους άλλους αναδόχους εντός της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων και κυρίως με τον ανάδοχο λειτουργίας της εγκατάστασης. Ο Πάροχος Υπηρεσιών, υπό κανονικές συνθήκες, θα πρέπει να ρυθμίζει τη ροή της διαδικασίας φόρτωσης ώστε αυτή να πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση. Η φόρτωση μπορεί να διαφοροποιηθεί αναλόγως των αναγκών κατόπιν της έγκρισης της Διοίκησης του Σωφρονιστικού Καταστήματος Μαλανδρινού και της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.



- 5.** Με εξαίρεση περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ. θεομηνία, φυσική καταστροφή, απεργίες κ.λπ.), για την πιστοποίηση των οποίων θα υπάρχει και η γραπτή σύμφωνη γνώμη της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ, ο Πάροχος Υπηρεσιών θα παραλαμβάνει τα επεξεργασμένα λύματα, με τρόπο ώστε να μη δημιουργούνται εμπόδια στη λειτουργία της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων.

Στο πλαίσιο ελαχιστοποίησης των επιπτώσεων από περιπτώσεις ανωτέρας βίας, όπως αυτές που προαναφέρθηκαν ή άλλες, ο Πάροχος Υπηρεσιών οφείλει να είναι σε θέση να διαθέσει, αμέσως μετά την λήξη της κατάστασης ανωτέρας βίας όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό ώστε να παραλάβει με αυξημένους ρυθμούς την ποσότητα επεξεργασμένων λυμάτων. Στην περίπτωση αυτή που θα κληθεί δηλ. να απομακρύνει με αυξημένους ρυθμούς τα επεξεργασμένα λύματα, ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να συμμορφωθεί χωρίς ουδεμία πρόσθετη αποζημίωση.

Επιπλέον, τόσο σε κανονικές όσο και σε έκτακτες καταστάσεις ο Πάροχος Υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως στις οδηγίες της Επιτροπής Επίβλεψης και στο πρόγραμμα παραλαβής - απομάκρυνσης όπως αυτό θα εγκριθεί.

- 6.** Στις υποχρεώσεις του Παρόχου Υπηρεσιών περιλαμβάνεται η προμήθεια, μίσθωση, λειτουργία και συντήρηση με δικό του προσωπικό, αναλωσίμων, υλικών συντήρησης και χημικών, κάθε είδους εργαλείων, εφοδίων, μηχανημάτων, οχημάτων, κ.λπ. μη ρητά κατονομαζόμενων που ενδεχομένως απαιτούνται για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων.

Ειδικότερα, ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να προμηθευτεί, εγκαταστήσει, διαθέτει, λειτουργεί και συντηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης :

- Όλα τα απαραίτητα μεταφορικά και φορτωτικά μέσα δημοσίας χρήσης και πάσης φύσεως μηχανήματα και εξοπλισμό για την συνεχή και άρτια υλοποίηση της παραλαβής και μεταφοράς των επεξεργασμένων λυμάτων από την εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων στο χώρο Διάθεσης τους.
- Επιπλέον, ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να διαθέτει και όλο τον εξοπλισμό ο οποίος δεν αναφέρεται ανωτέρω, αλλά απαιτείται για την ασφαλή εργασία καθ' όλα τα στάδια, σύμφωνα με τον Νόμο και τη φύση της εν λόγω υπηρεσίας.
- Τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) και ομαδικής προστασίας των εργαζομένων, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
- Ο Πάροχος Υπηρεσιών οφείλει να προμηθεύει στο προσωπικό του τα ανωτέρω εφόδια, κατά τέτοιο τρόπο ώστε αυτά να βρίσκονται πάντοτε σε πληρότητα και σε καλή κατάσταση. Επιπρόσθετα οφείλει να ενημερώνει το προσωπικό του για τους κινδύνους που συνδέονται με τις υπόλοιπες εργασίες που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της γενικότερης λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων και να λάβει μέτρα αποφυγής οποιασδήποτε εμπλοκής του προσωπικού του στις εργασίες αυτές, έχοντας και την ευθύνη για ενδεχόμενο περιστατικό.

- 7.** Ο Πάροχος Υπηρεσιών οφείλει να ενημερωθεί και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε κατά την παραλαβή και μεταφορά των επεξεργασμένων λυμάτων να τηρεί τους ισχύοντες περιβαλλοντικούς όρους που αφορούν στη λειτουργία της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων.

8. Τα οχήματα δημοσίας χρήσης, βυτιοφόρα ή φορτηγά με κάλυμμα, θα ζυγίζονται σε γεφυροπλάστιγγα πριν και μετά τη φόρτωση και η αμοιβή για τα απομακρυνόμενα επεξεργασμένα λύματα θα υπολογίζεται σύμφωνα με τη διαφορά βάρους, όπως αυτό θα προκύπτει από τα ζυγολόγια. Εάν ζητηθεί από την Επιτροπή Επίβλεψης (ΕΕ), τα φορτηγά οχήματα θα ζυγίζονται δειγματοληπτικά είτε άδεια είτε γεμάτα, σε άλλη γεφυροπλάστιγγα έγκρισης της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ. Η δαπάνη για όλες τις παραπάνω ζυγίσεις θα βαρύνει τον πάροχο υπηρεσιών.

Η πλήρωση των οχημάτων μεταφοράς επεξεργασμένων λυμάτων πρέπει να γίνεται έτσι ώστε το ωφέλιμο φορτίο να μην υπερβαίνει το επιτρεπτό όριο (να λαμβάνεται υπόψη ότι σε περιόδους βροχοπτώσεων για τον ίδιο όγκο το βάρος θα είναι μεγαλύτερο).

Επίσης κατά τη φόρτωση, μεταφορά και οριστική διάθεση θα λαμβάνεται κάθε δυνατή πρόνοια, κατά τη νομοθεσία, ώστε να μη δημιουργείται οποιαδήποτε ρύπανση από την απόρριψη μέρους του φορτίου στις οδούς διέλευσης των οχημάτων.

Σε περίπτωση που τα οχήματα ή τα μηχανήματα ακινητοποιηθούν αδικαιολόγητα πέραν της εβδομάδας λόγω βλάβης ή άλλης αιτίας, ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να διαθέσει άλλα κατάλληλα με τους χειριστές τους.

Η φόρτωση των επεξεργασμένων λυμάτων θα γίνεται με προσοχή έτσι ώστε να μην επηρεάζεται ο χώρος. Οποιοσδήποτε ζημιές προκληθούν εντός του χώρου της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων από υπαιτιότητα του αναδόχου, αυτές οφείλουν να αποκατασταθούν με ευθύνη και δαπάνες του ίδιου, ειδάλλως το κόστος των εργασιών θα παρακρατείται από την εκάστοτε αμοιβή του Παρόχου Υπηρεσιών.

Επίσης κατά τη διάρκεια της μεταφοράς θα υπάρχει μέριμνα από τον Πάροχο Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση και την ισοπέδωση των χώρων από όπου φορτώνει τα λύματα.

9. Ο Πάροχος Υπηρεσιών οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας τα οποία απαιτούνται κατά τη φόρτωση, μεταφορά, και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων προς αποφυγή τυχόν περιβαλλοντικών οχλήσεων. Οποιοδήποτε σχετική ευθύνη και πρόστιμο βαρύνει τον Πάροχο Υπηρεσιών.
10. Στις υποχρεώσεις του Παρόχου Υπηρεσιών περιλαμβάνεται και η δαπάνη προμήθειας τριπλότυπου μηχανογραφικού χαρτιού εκτύπωσης ζυγολογίων.

### **Άρθρο 3ο**

#### **ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Με μέριμνα του Παρόχου Υπηρεσιών τηρείται Ημερολόγιο. Μεταφοράς και Απόθεσης Λυμάτων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 3 του Σχεδίου Σύμβασης που συνοδεύει τη παρούσα διακήρυξη..

### **Άρθρο 4ο**

#### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφέρονται στο άρθρο 4 του Σχεδίου Σύμβασης που συνοδεύει τη παρούσα διακήρυξη..

## **Άρθρο 5ο**

### **ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Ο Πάροχος Υπηρεσιών πρέπει να απασχολεί όλο το απαραίτητο για την εκτέλεση των εργασιών προσωπικό, αναλόγως των αναγκών.
2. Ο Πάροχος Υπηρεσιών οφείλει να μεριμνήσει για όλα τα κατά τον Νόμο απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας των εργαζομένων του εντός των εγκαταστάσεων της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων και υποχρεούται με δικές του δαπάνες να εφοδιάσει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή παρεχόμενη υπηρεσία.
3. Το προσωπικό του Παρόχου Υπηρεσιών είναι υποχρεωμένο να τηρεί τις διαδικασίες εισόδου στην εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων και στις εγκαταστάσεις του Σωφρονιστικού Καταστήματος Μαλανδρινού. Απαγορεύεται η εκ μέρους του Παρόχου Υπηρεσιών μεταφορά στις εγκαταστάσεις της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων οποιουδήποτε ατόμου το οποίο δεν σχετίζεται με την παραλαβή, μεταφορά και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων. Εξαιρέση στην απαγόρευση αυτή επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διοίκησης του Σωφρονιστικού Καταστήματος και της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.

## **Άρθρο 6ο**

### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ**

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του Σχεδίου Σύμβασης που συνοδεύει τη παρούσα διακήρυξη.

## **Άρθρο 7ο**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Η υλοποίηση της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων θα πραγματοποιηθεί κατά τους κανόνες της τεχνικής και της επιστήμης από ειδικευμένο προσωπικό.
2. Ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεώνεται να μην παρακωλύει την εκτέλεση από άλλους Παρόχους Υπηρεσιών του αντικείμενου της παρούσας παροχής υπηρεσιών που τους έχει ανατεθεί, καθώς και να μην παρακωλύει την εκτέλεση εργασιών ή προμηθειών από άλλους εργολήπτες ή προμηθευτές που χρησιμοποιούνται από την εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., ρυθμίζοντας έτσι τη σειρά εκτέλεσης των δραστηριοτήτων του, εντός του ωραρίου φόρτωσης, ώστε κανένα εμπόδιο να μην παρεμβάλλεται από αυτόν.
3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών ως υπεύθυνος για την τήρηση των νόμων κ.τ.λ., υποχρεούται να ανακοινώνει εγγράφως, χωρίς αμέλεια, στην εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., τις κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σ' αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας, κ.τ.λ. καθώς και οποιεσδήποτε κυρώσεις τυχόν επιβληθούν σε αυτόν και έχουν σχέση με την εκτελούμενη υπηρεσία.

Επίσης υποχρεούται με δαπάνες του να αποκαθιστά τις τυχόν ζημιές που θα προκληθούν από υπαιτιότητά του.

4. Ο Πάροχος Υπηρεσιών με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό αποδέχεται ότι, για τη σύνταξη της οικονομικής του προσφοράς, επισκέφθηκε τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, όπως είχε υποχρέωση και διαπίστωσε επί τόπου τους όρους και

τις συνθήκες εκτέλεσης των υπηρεσιών, ενώ ζήτησε και έλαβε κάθε απαραίτητη πληροφορία για την έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης. Ως εκ τούτου αποδέχεται πλήρως ότι δεν έχει καμιά αξίωση και δεν πρόκειται να προβάλει απαιτήσεις για αποζημίωση ή προσαύξηση της αμοιβής του, λόγω συνθηκών ή καταστάσεων που δεν του τέθηκαν υπόψη προκειμένου να διαμορφώσει την οικονομική του προσφορά.

5. Ο Πάροχος Υπηρεσιών οφείλει να επιδείξει κάθε επιμέλεια κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και να λάβει κάθε προστατευτικό μέτρο, ώστε να αποφευχθεί πλήρως η διαφυγή οποιασδήποτε ποσότητας των επεξεργασμένων λυμάτων στο περιβάλλον (εντός και εκτός των χώρων της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων) και να αποφεύγεται κάθε περιβαλλοντική όχληση.
6. Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. (σε όλες τις βαθμίδες) και του Παρόχου Υπηρεσιών θα πραγματοποιούνται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Πάροχος Υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., μέσω ορισμού και παρουσίας διερμηνέων.

## **Άρθρο 8ο**

### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ (ΕΕ)**

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της Επιτροπής Επίβλεψης αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 5 του Σχεδίου Σύμβασης που συνοδεύει τη παρούσα διακήρυξη.

## **Άρθρο 9ο**

### **ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις είναι δυνατόν να κηρυχτεί έκπτωτος με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

## **Άρθρο 10ο**

### **ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση λύεται μονομερώς και αζημίως για την εταιρεία με εγγραφή δήλωση της προς τον Ανάδοχο, μετά από προειδοποίηση ενός (1) μήνα.

## **Άρθρο 11ο**

### **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΠΤΩΧΕΥΣΗ-ΘΑΝΑΤΟΣ**

Η υποκατάσταση τρίτου στην εκτέλεση μέρους ή όλων των υπηρεσιών απαγορεύεται χωρίς την έγκριση της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

Αν διαπιστωθεί καθ' οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του Παρόχου Υπηρεσιών από άλλον, η εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. κηρύσσει έκπτωτο τον Πάροχο Υπηρεσιών.

Κατά τα λοιπά για την περίπτωση υποκατάστασης καθώς και πτώχευσης ή θανάτου του Παρόχου Υπηρεσιών εφαρμόζονται οι ισχύουσες σχετικές νομοθετικές διατάξεις για εργοληπτικές επιχειρήσεις.

Σε περίπτωση που ο Πάροχος Υπηρεσιών είναι Κοινοπραξία εταιρειών, αυτή δεν δύναται να διαλυθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Εάν για οποιοδήποτε λόγο προκύψει διάλυση της Κοινοπραξίας, η Κοινοπραξία κηρύσσεται έκπτωτη.

Αν μέλος της κοινοπραξίας, λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν μέλος της Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, λόγω ανωτέρας βίας ή πτώχευσης ή προφανούς αδυναμίας με συναίνεση των υπόλοιπων μελών της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν υποκατάσταση. Η υποκατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., ύστερα από σχετική εισήγηση και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την υποκατάσταση εργοληπτικής επιχείρησης σε κοινοπραξία.

Ανάλογα εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία περί εργοληπτικών εταιριών για τις περιπτώσεις διεύρυνσης κοινοπραξίας.

## **Άρθρο 12ο**

### **ΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ**

Κάθε αστική, ποινική ή διοικητική ευθύνη σε σχέση με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου για την μεταφορά και εναπόθεση των λυμάτων βαρύνει τον Ανάδοχο.

## **Άρθρο 13ο**

### **ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ**

Ο Πάροχος Υπηρεσιών για την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι:

- έχει τις κατά το νόμο προβλεπόμενες ασφάλειες.
- θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας και υπόχρεος για την καταβολή αποζημίωσης οποιουδήποτε ζημιωθέντος κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

## **Άρθρο 14ο**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

1. Σε περίπτωση που ο Πάροχος Υπηρεσιών επικαλείται λόγους ανωτέρας βίας, είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει άμεσα από την επέλευσή τους στην εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. τα περιστατικά και τους λόγους που συνιστούν αυτή την ανωτέρα βία.
2. Η ανωτέρα βία αποδεικνύεται με στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία οφείλει να υποβάλλει ο Πάροχος Υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών, άλλως στερείται του δικαιώματος να την επικαλεστεί.

3. Η ύπαρξη ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον Πάροχο Υπηρεσιών από τις συνέπειες λόγω μη συμμόρφωσής του προς τους όρους της σύμβασης ή τη μη υπογραφή της.

### **Άρθρο 15ο**

#### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παραλαβή και διαπίστωση καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, από τεχνικής άποψης, θα διενεργείται από Επιτροπή Επίβλεψης της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα της οποίας περιλαμβάνονται στο άρθρο 5 του Σχεδίου Σύμβασης που συνοδεύει τη παρούσα διακήρυξη.

## Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

<b>α/α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> (Τόνοι)	Τιμή μονάδος παραλαβής επεξεργασμένων λυμάτων (€/τόνο)	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> <b>(Χωρίς ΦΠΑ)</b>
1.	Παραλαβή, μεταφορά και διάθεση, με ευθύνη του αναδόχου, των επεξεργασμένων λυμάτων από τον βιολογικό καθαρισμό του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού στους βιολογικούς καθαρισμούς του Δήμου Δελφών	7.800,00	7,6	59.280,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ χωρίς ΦΠΑ</b>				59.280,00
<b>ΦΠΑ 24%</b>				14.227,20
<b>ΣΥΝΟΛΟ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>				73.507,20

**Αθήνα, Ιούνιος 2016**

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος**

**Νικόλαος Γ. Παπαδάκης**

#### **Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>α/α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> (Τόνοι)	Τιμή μονάδος παραλαβής επεξεργασμένων λυμάτων (€/τόνο)	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> <b>(Χωρίς ΦΠΑ)</b>
2.	Παραλαβή, μεταφορά και διάθεση, με ευθύνη του αναδόχου, των επεξεργασμένων λυμάτων από τον βιολογικό καθαρισμό του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού στους βιολογικούς καθαρισμούς του Δήμου Δελφών	7.800,00	....	.....
<b>ΣΥΝΟΛΟ χωρίς ΦΠΑ</b>				.....
<b>ΦΠΑ 24%</b>				.....
<b>ΣΥΝΟΛΟ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>				.....

Ημερομηνία .....

Ο Προσφέρων

(Όνοματεπώνυμο & Υπογραφή εκπροσώπου – Σφραγίδα  
Διαγωνιζόμενου)



## Ε. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** Παραλαβή, μεταφορά και διάθεση, με ευθύνη του αναδόχου, των επεξεργασμένων λυμάτων από τον βιολογικό καθαρισμό του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού στους βιολογικούς καθαρισμούς του Δήμου Δελφών

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ :** ..... € πλέον Φ.Π.Α. 24% .....€,  
σύνολο .....€

**ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ :** ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ./Άρθρο τέταρτο  
Ν.4378/2016

**ΑΔΑΜ:**

Στην Αθήνα σήμερα ....., μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

1. αφενός της εταιρείας με την επωνυμία «**Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.**» και με διακριτικό τίτλο «**ΚΤΥΠ Α.Ε.**» (εφεξής «**Αναθέτουσα Αρχή**»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Φαβιέρου 30, Τ.Κ. 10438, ΑΦΜ 997476340 ΔΟΥ ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διευθύνοντα Σύμβουλό της κ. Νικόλαο Γ. Παπαδάκη και
2. αφετέρου τ.....με έδρα .....  
..... ΑΦΜ .....ΔΟΥ ..... όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ..... (εφεξής «**Ανάδοχος**»)

### Έχοντας υπόψη:

- Α.** Τους όρους της Διακήρυξης του διαγωνισμού « **Παραλαβή, μεταφορά και διάθεση με ευθύνη του αναδόχου των επεξεργασμένων λυμάτων από τον Βιολογικό Καθαρισμό του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού στους Βιολογικούς Καθαρισμούς Δήμου Δελφών**» με προϋπολογισμό 59.280,00 ΕΥΡΩ και διάρκεια της σύμβασης τριών (3) μηνών με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών χωρίς υπέρβαση του οικονομικού αντικείμενου και αζημίως πρόωρη λύση της αυτής με προειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή (εφεξής «**υπηρεσία**»).
- Β.** Την υπ' αριθ. .... απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Κτιριακές Υποδομές ΑΕ. για την δημοπράτηση της υπηρεσίας.
- Γ.** Την ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ που επισυνάπτεται στην Διακήρυξη.
- Δ.** Τον διαγωνισμό που διεξήχθη στην Αθήνα την .././2016 και την υπ' αριθ. .... απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Κτιριακές Υποδομές ΑΕ. με την οποία κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας «**Παραλαβή, μεταφορά και διάθεση με ευθύνη του αναδόχου των επεξεργασμένων λυμάτων από**

**τον Βιολογικό Καθαρισμό του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού στους Βιολογικούς Καθαρισμούς Δήμου Δελφών»** στον Ανάδοχο, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του.

- Ε.** Την υπ' αριθ. ....../.....2016 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας ....., ποσού .....ΕΥΡΩ, την οποία υπέβαλε ο Ανάδοχος για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση της παρούσας.
- ΣΤ.** Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

**Συμφωνούνται τα ακόλουθα:**

### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **Αντικείμενο Σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος με αποκλειστικά δική του ευθύνη, αναλαμβάνει την φόρτωση, μεταφορά, εκφόρτωση και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων από τον Βιολογικό Καθαρισμό του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού, στους Βιολογικούς Καθαρισμούς του Δήμου Δελφών, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και όλους του εκεί αναφερόμενους όρους, καθώς και την οικονομική προσφορά του, τους όρους της παρούσας σύμβασης και τις οδηγίες της Επιτροπής Επίβλεψης της Αναθέτουσας Αρχής .
2. Κατά την φόρτωση, μεταφορά, εκφόρτωση και διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων ο ανάδοχος φέρει κάθε ευθύνη για την έντεχνη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως την προστασία του περιβάλλοντος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ιδίως τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της ΚΥΑ αρ.Η.Π.50910/2727 της 6.12.2003 (ΦΕΚ Β' 1909 / 22.12.2003).

### **ΑΡΘΡΟ 2**

#### **Συμβατικό τίμημα**

1. Το συνολικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης αυτής (εφεξής «**Συμβατικό Τίμημα**») ορίζεται και συνομολογείται στο ποσό των ..... **ΕΥΡΩ πλέον ΦΠΑ 24%** ..... και **συνολικά..... ΕΥΡΩ ανά τόνο** για μεταφερομένη ποσότητα ..... τόνων λυμάτων και **συνολικού συμβατικού τιμήματος** (..... τόνους χ .....ΕΥΡΩ = ) ..... ΕΥΡΩ πλέον ΦΠΑ 24% ..... και **συνολικά ..... ΕΥΡΩ.**
2. Το τίμημα αυτό παραμένει σταθερό σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και καλύπτει κάθε δαπάνη του αναδόχου για την εκτέλεση της ανατεθείσας υπηρεσίας και ιδίως :
  - α)** όλες τις απαιτούμενες δαπάνες λειτουργίας των μέσων μεταφοράς, όπως ασφάλιση, συντήρηση, έξοδα κίνησης, εξοπλισμός τήρησης κανόνων προστασίας του περιβάλλοντος και ασφάλειας των μεταφορικών μέσων και του τεχνολογικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί, για την πλήρη και έντεχνη παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη Διακήρυξη, στη Συγγραφή Υποχρεώσεων – Τεχνική Περιγραφή και στη παρούσα σύμβαση.
  - β)** όλες τις δαπάνες του προσωπικού που απασχολεί, όπως τακτικές και έκτακτες αποδοχές, εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κλπ, περιλαμβανόμενης της διάθεσης των αναγκαίων μέσων ατομικής προστασίας υγείας τους.
  - γ)** τυχόν υποχρεώσεις αποζημίωσης τρίτων για πράξεις ή παραλήψεις του ιδίου ή εργαζομένων, τους οποίους απασχολεί και γενικώς προστεθέντων από αυτόν ή συνεργατών του για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

### ΑΡΘΡΟ 3 Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παραλαμβάνει προς φόρτωση τα επεξεργασμένα λύματα από τους χώρους προσωρινής απόθεσης της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων του Γενικού Κέντρου Κράτησης Μαλανδρινού με **κατάλληλα κλειστά οχήματα / μεταφορικά μέσα δημοσίας χρήσης νόμιμα αδειοδοτημένα για την μεταφορά λυμάτων**, τηρώντας όλους τους κανόνες προστασίας του περιβάλλοντος, ιδίως ΚΥΑ αρ. Η.Π.50910/2727/16.12.2003 (ΦΕΚ Β' 1909/22.12.2003).

Για το σκοπό αυτό θα συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου Κράτησης και τους υπευθύνους λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων του Κέντρου Κράτησης Μαλανδρινού, ή άλλους αρμόδιους, που του υποδεικνύονται από αυτούς, καθώς και τους υπευθύνους των Βιολογικών Καθαρισμών του Δήμου Δελφών.

2. Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, εκπονεί και υποβάλλει στην Επιτροπή Επίβλεψης «Πρόγραμμα – Χρονοδιάγραμμα απομάκρυνσης των Επεξεργασμένων Λυμάτων», σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τις υφιστάμενες συνθήκες στο Βιολογικό Καθαρισμό του Γενικού Κέντρου Κράτησης Μαλανδρινού και στους Βιολογικούς Καθαρισμούς του Δήμου Δελφών.

Το εγκεκριμένο Πρόγραμμα δεσμεύει τον Ανάδοχο και είναι δυνατόν να τροποποιείται ή με εντολή της Επιτροπής Επίβλεψης που κοινοποιείται στον Ανάδοχο όταν υπάρξει ανάγκη ή μετά από πρόταση του Αναδόχου και έγκριση της Επιτροπής Επίβλεψης.

Ειδικώς σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ. *θεομηνία, φυσική καταστροφή, απεργίες κλπ*) που εμποδίζουν τη ομαλή εκτέλεση του προγράμματος, η Επιτροπή Επίβλεψης, θα βεβαιώνει το γεγονός ανωτέρας βίας και θα τροποποιεί αναλόγως το Πρόγραμμα για την εξομάλυνση της μεταφοράς λυμάτων.

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται από 07:00 έως 19:00 καθημερινώς. Το ωράριο μπορεί να τροποποιείται οποτεδήποτε μετά από εντολή της Επιτροπής Επίβλεψης ή της Διοίκησης του Κέντρου Κράτησης ανάγκη ή μετά από πρόταση του Αναδόχου και έγκριση της Επιτροπής Επίβλεψης.

3. Η μεταφορά λυμάτων θα πιστοποιείται με το «Ημερολόγιο Μεταφοράς και Απόθεσης Λυμάτων», το οποίο θα τηρείται με μέριμνα του Αναδόχου και όπου θα αναγράφονται τα εξής :

- α) στοιχεία ταυτότητας του αυτοκινήτου (αριθμός κυκλοφορίας και ωφέλιμο βάρος / αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας θα δοθεί στην Επιτροπή Επίβλεψης με την υπογραφή της σύμβασης)
- β) όνομα επώνυμο του οδηγού (αντίγραφο της άδειας οδήγησης θα δοθεί στην Επιτροπή επίβλεψης)
- γ) η διαφορά βάρους που έχει αποτυπωθεί στο τριπλότυπο ζυγολόγιο (βάρος του οχήματος πριν από την φόρτωση έναντι του βάρους του οχήματος μετά την φόρτωση) και η οποία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπόμενο ωφέλιμο φορτίο του οχήματος. Για το σκοπό αυτό το οχήματα μεταφοράς θα ζυγίζεται σε γεφυροπλάστιγγα του Κέντρου Κράτησης Μαλανδρινού πριν και μετά τη φόρτωση.
- δ) ο αριθμός του ζυγολογίου

- ε)** ο χρόνος φόρτωσης των λυμάτων στον βιολογικό καθαρισμό του Κέντρου Κράτησης Μαλανδρινού και ο χρόνος εκφόρτωσης των λυμάτων στους Βιολογικούς Καθαρισμούς του Δήμου Δελφών.

Το Ημερολόγιο υπογράφεται εις διπλούν από τον εκπρόσωπο του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου. Το ένα εκ των δύο αντιτύπων περιέρχεται στην εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ ενώ το δεύτερο παραλαμβάνεται από τον Ανάδοχο.

- 4.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να διαθέτει τα κατάλληλα τεχνικά και μεταφορικά μέσα μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων και να απασχολεί προσωπικό, ίδιο ή μη, που διαθέτει τα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος **α)** για την διάθεση του συνόλου των απαιτούμενων μέσων και εγκαταστάσεων για την παραλαβή, φόρτωση, για την τελική διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων στους Βιολογικούς Καθαρισμούς Δελφών.

**β)** την απασχόληση κατάλληλα εκπαιδευμένου και όπου απαιτείται αδειοδοτημένου προσωπικού για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και

**γ)** για την εφαρμογή όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας προστασίας του περιβάλλοντος και υγιεινής σε όλες τις ενέργειες παροχής των υπηρεσιών του.

Ο Ανάδοχος κοινοποιεί στην Επιτροπή Επίβλεψης πιστοποιητικά, αλληλογραφία και λοιπά στοιχεία που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές και απευθύνονται σε αυτόν και σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του.

- 5.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να καλύψει με δική του δαπάνη την λειτουργία, συντήρηση, ασφάλιση των κάθε είδους μεταφορικών μέσων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κλπ που χρησιμοποιεί και τις αμοιβές του προσωπικού και των κάθε είδους συνεργατών που χρησιμοποιεί, περιλαμβανόμενων των δαπανών ιδίως για :

**α)** τις αδειοδοτήσεις και λοιπές υποχρεώσεις έναντι των οικείων αρμόδιων αρχών (πιστοποιητικά, τήρηση ημερολογίου και μητρώου κ.ά.) στα πλαίσια της υλοποίησης της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων.

**β)** τις κάθε είδους τακτικές και έκτακτες αποδοχές του προσωπικού και των συνεργατών που απασχολεί και αναλογούσες εισφορές στους φορείς κοινωνικής ασφάλισης και κάθε είδους φορολογικές και λοιπές κρατήσεις επί αυτών

**γ)** τις δαπάνες για τα μέσα προστασίας του περιβάλλοντος των μηχανημάτων και μέσων μεταφοράς που χρησιμοποιεί και τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) της υγείας των εργαζομένων που απασχολεί .

**δ)** την προμήθεια τριπλότυπου μηχανογραφικού χαρτιού εκτύπωσης ζυγολογίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **Διοίκηση της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών από τον ανάδοχο**

- 1.** Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης ανακοινώνει εγγράφως στην εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ τον εκπρόσωπο του, Υπεύθυνο Διοίκησης Εκτέλεσης της Σύμβασης, ο οποίος ιδίως :

- α)** θα επιμελείται για λογαριασμό του Αναδόχου της έντεχνης, άρτιας και ασφαλούς υλοποίησης της παραλαβής, μεταφοράς και διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων
- β)** θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Επίβλεψης, την Διοίκηση του Κέντρου Κράτησης Μαλανδρινού και τους υπεύθυνους λειτουργίας του Βιολογικού Καθαρισμού αυτής και του Βιολογικού Καθαρισμού Δήμου Δελφών για την ομαλή εκτελεστής σύμβασης
- γ)** θα υπογράφει το Πρόγραμμα – Χρονοδιάγραμμα απομάκρυνσης των Επεξεργασμένων Λυμάτων, τις προτάσεις για την τροποποίηση του και το Ημερολόγιο Μεταφοράς και Απόθεσης Λυμάτων.

Οι οδηγίες και εντολές της Επιτροπή Επίβλεψης Έργου θα απευθύνονται εγγράφως προς τον Υπεύθυνο Διοίκησης Εκτέλεσης της Σύμβασης ως εκπρόσωπο του Αναδόχου.

- 2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον ορισμό Τεχνικού Ασφαλείας και Υπευθύνου Ασφαλείας, σύμφωνα με την νομοθεσία και αυτό δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την αποκλειστική ευθύνη του έναντι της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., των δημοσίων αρχών και τρίτων για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου σε σχέση με την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών του και τις λοιπές υποχρεώσεις του έναντι των προστεθέντων του και τρίτων.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Επιτροπή Επίβλεψης (ΕΕ)**

- 1.** Η εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. διοικεί, παρακολουθεί και επιβλέπει την υλοποίηση της παρεχόμενης υπηρεσίας, εκπροσωπούμενη από την Επιτροπή Επίβλεψης (ΕΕ) που ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της.
- 2.** Η Επιτροπή Επίβλεψης (ΕΕ) συνεργάζεται με τον εκπρόσωπο του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού, για την ασφαλή παρακολούθηση της μεταφοράς των λυμάτων και τους υπεύθυνους του Βιολογικού Καθαρισμού Δελφών για την εναπόθεση τους και στα καθήκοντα της περιλαμβάνονται ιδίως :
  - α)** η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου
  - β)** η έγκριση του Προγράμματος – Χρονοδιάγραμμα απομάκρυνσης των Επεξεργασμένων Λυμάτων και των τροποποιήσεων αυτού
  - γ)** η πιστοποίηση της αρτιότητας των υπηρεσιών του Αναδόχου με βάση τα Ημερολόγια Μεταφοράς και Απόθεσης Λυμάτων.
  - δ)** η βεβαίωση για την πληρότητα των στοιχείων και την ορθότητα των υπολογισμών του Λογαριασμού, που υποβάλλεται από τον Ανάδοχο.
  - ε)** η εντολή για την επιβολή ποινικής ρήτρας και καταλογισμό δαπανών στον Ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας.
  - στ)** η εισήγηση για την παράταση ή πρόωρη λύση της σύμβασης.
  - ζ)** η Βεβαίωση Περαιώσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και η λήξη της σύμβασης και Εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Εάν υπάρχουν οικονομικές υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ, αυτές αναφέρονται στην Βεβαίωση Περαιώσης.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **Διάρκεια Σύμβασης**

1. Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε τριών (3) ημερολογιακούς μήνες από την έγγραφη εντολή της Επιτροπής Επίβλεψης προς τον Ανάδοχο για την έναρξη της μεταφοράς και εναπόθεσης λυμάτων, που θα δοθεί εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Για αντικειμενικούς λόγους, που αφορούν στην υγιεινή και ασφάλεια του καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού είναι δυνατή η χρονική παράταση της σύμβασης χωρίς αύξηση του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου της με έγγραφη εντολή της Επιτροπής Επίβλεψης μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ και για διάστημα έως 3 μηνών, με βάση τις ανάγκες εξυπηρέτησης του Κέντρου Κράτησης Μαλανδρινού.
3. Είναι δυνατή η λύση της σύμβασης οποτεδήποτε και αζημίως για την εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ μετά από προειδοποίηση τριών (3) μηνών, που κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο. με έγγραφη εντολή της Επιτροπής Επίβλεψης μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Πληρωμές - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά – Διαδικασία Εξόφλησης Λογαριασμών**

1. Κάθε ημερολογιακό μήνα ο Ανάδοχος θα συντάσσει Λογαριασμό (υπόδειγμα λογαριασμού θα δοθεί από την Επιτροπή Επίβλεψης στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή τη σύμβασης) για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες για τις μεταφερθείσες ποσότητες Λυμάτων με βάση τα Ημερολόγια Μεταφοράς Λυμάτων, στα οποία θα επισυνάπτεται :
  - i) τα Ημερολόγια Μεταφοράς Λυμάτων πλήρως συμπληρωμένα με τα στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 3 της παρούσας (υπόδειγμα ημερολογίου θα δοθεί από την Επιτροπή Επίβλεψης στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή τη σύμβασης και πριν την έναρξη των υπηρεσιών)
  - ii) τα τριπλότυπα των ζυγολογίων
  - iii) υπεύθυνη δήλωση του Υπεύθυνου Διοίκησης της Εκτέλεσης της Σύμβασης ως εκπροσώπου του Αναδόχου για την συνολικώς μεταφερθείσα και εναποθεθείσα ποσότητα λυμάτων από τον Βιολογικό Καθαρισμό του Κέντρου Κράτησης Μαλανδρινού στους Βιολογικούς Καθαρισμούς του Δήμου Δελφών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περιλαμβανομένης της ΚΥΑ ΗΠ 50910/2727/2003.
2. Ο Ανάδοχος υποβάλλει τον Λογαριασμό προς έγκριση στην Επιτροπή Επίβλεψης, η οποία εντός 15 εργασίμων ημερών από την υποβολή του Λογαριασμού Βεβαιώνει την πληρότητα των στοιχείων του Λογαριασμού και την ορθότητα των υπολογισμών, που υπέβαλε ο Ανάδοχος, κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/2007 (άρθρο 35 παράγραφος 7 ). Εάν διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα προβαίνει σε σχετική διόρθωση και σε κάθε περίπτωση κοινοποιεί την Βεβαίωση στον Ανάδοχο.
3. Ο Ανάδοχος εκδίδει σχετικό Τιμολόγιο των παρασχεθεισών υπηρεσιών συνοδευόμενο από Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα, τα οποία παραδίδει στην Διεύθυνση Οικονομικού της εταιρείας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ  
Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ εξοφλεί το Τιμολόγιο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προβαίνοντας στις νόμιμες κρατήσεις.

4. Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ έχει δικαίωμα να παρακρατήσει χρηματικά ποσά ποινικής ρήτρας και λοιπών αποζημιώσεων από τα μη εξοφληθέντα τιμολόγια και από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης**

Πριν την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης προσκομίσθηκε η υπ' αριθ. ....../.....2016 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, Τράπεζας ..... ποσού ..... (€ .....), η οποία αναλογεί σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο σύμφωνα με την παρ. 2ζ του άρθρου 5 της παρούσας και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε..

Η ως άνω εγγύηση διατηρείται σε ισχύ και σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

##### **Εκπροσώπηση Αναδόχου**

Ο ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως κάθε τυχόν μεταβολή της νόμιμης εκπροσώπησής του, καθώς και του Υπεύθυνου Διοίκησης Εκτέλεσης της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

##### **Αστικές και ποινικές ευθύνες**

Κάθε αστική, ποινική ή διοικητική ευθύνη σε σχέση με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου για την μεταφορά και εναπόθεση των λυμάτων βάρυνει τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

##### **Ποινικές ρήτρες - Περικοπές**

1. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις του και ιδιαίτερα εφόσον δεν παραλαμβάνει σύμφωνα με το πρόγραμμα την ποσότητα λυμάτων που προβλέπεται, τότε η εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. δύναται να χρησιμοποιήσει άλλον Ανάδοχο για την παραλαβή, μεταφορά και διάθεση των λυμάτων και παράλληλα για τις ποσότητες αυτές δύναται να επιβάλει στο μη συμμορφούμενο Ανάδοχο ποινική ρήτρα καθοριζόμενη ως εξής :

**α)** για κάθε μέρα καθυστέρησης ίση με το ένα τέταρτο (0,25) της μέσης ημερήσιας αξίας της παροχής υπηρεσιών για τις πρώτες τριάντα (30) ημέρες μη ικανοποιητικής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών.

**β)** μετά τις πρώτες τριάντα (30) ημέρες και μέχρι εξήντα (60) ημέρες η επιβαλλόμενη ρήτρα θα ανέρχεται στο ήμισυ (0,50) της μέσης ημερήσιας αξίας της παροχής υπηρεσιών. Μετά την παρέλευση εξήντα (60) ημερών ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ως μέση ημερήσια αξία της παροχής υπηρεσιών ορίζεται το πηλίκο του ποσού, για το οποίο υπογράφηκε η Σύμβαση, διαιρουμένου με την διάρκεια της σύμβασης σε ημερολογιακές ημέρες.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται για καθυστερήσεις οφειλόμενες σε λόγους ανωτέρας βίας, που διαπιστώνονται από την Επιτροπή Επίβλεψης.

2. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται ανεξάρτητα από την ποινική ή αστική ευθύνη, που βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο και ανεξάρτητα από τυχόν διοικητικές κυρώσεις που έχουν επιβληθεί στον Ανάδοχο.
3. Σε περίπτωση που από τις αρμόδιες αρχές επιβληθούν στην εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. πρόστιμα για τυχόν πρόκληση ρύπανσης από τον Ανάδοχο στο περιβάλλον, η εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. θα παρακρατήσει από τις πληρωμές του Αναδόχου το ποσό των προστίμων αυτών.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **Υποκατάσταση – Εκχώρηση**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει ο ίδιος όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του ή να εκχωρήσει με οποιοδήποτε τρόπο σε άλλον τα δικαιώματά του από την Σύμβαση αυτή, εκτός εάν υπάρχει σχετική έγγραφη έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **Έκπτωση αναδόχου**

Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις είναι δυνατόν να κηρυχτεί έκπτωτος με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **Επίλυση διαφορών**

**Αρμόδια για την επίλυση διαφορών ως προς την ερμηνεία ή εκπλήρωση των όρων της παρούσας Σύμβασης, είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.**

Σε κάθε στάδιο επιλύσεως της διαφοράς, ακόμη και μετά την έκδοση αμετακλήτου δικαστικής αποφάσεως κάθε συμβαλλόμενος έχει δικαίωμα να επιχειρήσει φιλικό διακανονισμό ή εξώδικο – δικαστικό διακανονισμό – συμβιβασμό.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **Σύμβαση και Συμβατικά Τεύχη**

Η παρούσα Σύμβαση και η Συγγραφή Υποχρεώσεων - Τεχνική Περιγραφή που είναι προσαρτημένη στη Διακήρυξη και η Οικονομική Πρόσφορα του Αναδόχου, αποτελούν ενιαίο σύνολο συμβατικών όρων και σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αυτών επικρατούν οι όροι της παρούσας Σύμβασης με τα συνημμένα σε αυτήν παραρτήματα



**Η παρούσα συμφωνήθηκε και υπογράφηκε σε έξι (6) όμοια πρωτότυπα από τα οποία τέσσερα (4) κράτησε η εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε και δύο (2) ο Ανάδοχος.**

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.**

**Για τον Ανάδοχο**

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος**

**Νικόλαος Γ. Παπαδάκης**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

#### **ΠΡΟΣ**

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

ΦΑΒΙΕΡΟΥ 30

Τ.Κ. 10438 ΑΘΗΝΑ

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜ.**

**ΠΟΣΟΥ 1.186,00€**

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού ..... € υπέρ ....., για την συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... ή σε τυχόν επαναλήψεις αυτού για το έργο: «**Παραλαβή, μεταφορά και διάθεση, με ευθύνη του αναδόχου, των επεξεργασμένων λυμάτων από τον βιολογικό καθαρισμό του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού στους βιολογικούς καθαρισμούς του Δήμου Δελφών**», συνολικού προϋπολογισμού **73.507,20 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Κοινοπραξίας και των μελών της ατομικώς και αλληλεγγύως, καθ' όλο το χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή όχι κάθε τυχόν απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η ανέλεγκτη αυτή απόφαση σας είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως με την πρόσκληση σας το ποσό της εντολής σας, χωρίς να λάβουμε υπόψη τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις αυτού υπέρ του οποίου εγγυώμεθα και παραιτούμεθα από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 852, 853, 855, 862, 863, 864, 867, 868, 869 του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει τουλάχιστον για 4 μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι εγγυήσεις συμμετοχής περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού και όρο ότι η εγγύηση εκδίδεται ατομικά για κάθε ένα και υπέρ όλων των μελών της και καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

#### **ΠΡΟΣ**

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

ΦΑΒΙΕΡΟΥ 30

Τ.Κ. 10438 ΑΘΗΝΑ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.

#### **ΠΟΣΟΥ .....**

Με την παρούσα σας εγγυώμεθα ρητά, ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας ..... / Κοινοπραξίας ..... και για κάθε ένα από τα μέλη της ..... μέχρι του ποσού των ..... €, κατ' ανώτατο όριο, για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων υπογραφησομένης συμβάσεως, καθώς και για την τυχόν χορήγηση ισόποσης προκαταβολής για το έργο: **«Παραλαβή, μεταφορά και διάθεση, με ευθύνη του αναδόχου, των επεξεργασμένων λυμάτων από τον βιολογικό καθαρισμό του Γενικού Καταστήματος Κράτησης Μαλανδρινού στους βιολογικούς καθαρισμούς του Δήμου Δελφών»**

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ανωτέρω σύμβαση και βαρύνουν την ως άνω Εταιρεία / Κοινοπραξία και τα μέλη της ατομικά και αλληλεγγύως.

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση σε μας.

Η ανεξέλεγκτη αυτή απόφαση σας είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως με την πρόσκληση σας το ποσό της εντολής σας, χωρίς να λάβουμε υπόψη τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις αυτού υπέρ του οποίου εγγυώμεθα και παραιτούμεθα από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 852, 853, 854, 855, 856, 862, 863, 864, 867, 868, 869 του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε τη Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορίσει από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**



(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8,παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.</b> <b>Επιτροπή Διαγωνισμού με αριθ. Διακήρυξης:</b>					
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός		Αριθ:		TK
		:		:		:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ.			
			Ταχυδρομείου			
			(E-mail):			
<b>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</b>						
(ως διαχειριστής ή πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος ή νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή συνεταιρισμού ή μέλος ένωσης ή κτλ. .... η εταιρία (επωνυμία) ....., στα πλαίσια του με αρ. πρωτ. .... Ιδιωτικού συμφωνητικού για την «ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ, ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΛΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΙΝΟΥ ΣΤΟΥΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ», για το διάστημα (ημερομηνία) ...../...../..... έως ...../...../..... παρέλαβε προς μεταφορά στον Βιολογικό Καθαρισμό του Δήμου Δελφών, (ποσότητα) ..... τόνους επεξεργασμένων λυμάτων από το Γενικό Κατάστημα Κράτησης Μαλανδρινού. Για την παραπάνω ποσότητα η εταιρία (επωνυμία) ..... καθίσταται κύριος και υπόχρεος φορέας μεταφοράς και διάθεσής της.						

Ημερομηνία: ..../..../2016

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.