

**6ΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ**

**-----ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-----
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

.....ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....

1.	<u>ΓΕΝΙΚΑ</u>	4
2.	<u>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</u>	4
3.	<u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u>	5
3.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	5
3.2	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	5
3.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6
3.3.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	6
3.4	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	11
4.	<u>ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ</u>	12
4.1	ΓΕΝΙΚΑ	12
4.2	ΥΛΙΚΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	13
4.3	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	13
5.	<u>ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ</u>	14
5.1	ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	14
5.1.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	14
5.2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΟΥ	15
5.2.1	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	15
5.2.2	ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ	17
5.3	ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ	17
5.3.1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ	17
5.3.2	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ	18
5.4	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΡΓΑΣΙΩΝ)	20
5.4.1	ΓΕΝΙΚΑ	20
5.4.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	20
5.4.3	ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ	20
5.5	ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	21
5.5.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	21
5.6	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ – ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ή ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ	26
5.7	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	27
5.8	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ	27
5.9	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27

5.10 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ _____ 28

1. ΓΕΝΙΚΑ

Το έργο γενικώς αφορά τη σύναψη **εξάμηνης σύμβασης**, με δυνατότητα μονομερούς **ανανέωσης** για **τρεις επιπλέον μήνες** με τους ίδιους όρους και ανάλογο τίμημα, για την συντήρηση επίβλεψης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων του κτηριακού συγκροτήματος των Διοικητικών Δικαστηρίων Αθηνών.

Με τον όρο «**κτίριο**» ή «**κτιριακό συγκρότημα**» ή «**κτιριακό συγκρότημα των Διοικητικών Δικαστηρίων Αθηνών**» νοείται το **σύνολο των κτιρίων** στα οποία στεγάζονται το Διοικητικό Πρωτοδικείο, το Διοικητικό Εφετείο, καθώς και τυχόν άλλες υπηρεσίες.

Στην έννοια της συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, αντιμετώπισης μεγάλης ή μικρής έκτασης προβλημάτων και επισκευών κλπ, το οποίο είναι απαραίτητο για να εξασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των εγκαταστάσεων και συστημάτων και το οποίο θα εκτελείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, το παρόν τεύχος και τις οδηγίες της Υπηρεσίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο επιγραμματικά περιλαμβάνει:

- Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την **εύρυθμη καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη** όλων των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτιρίου. Για την καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη κρίνεται αναγκαία η επί τόπου παρουσία τεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»
- Την εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών. Για την δαπάνη προμήθειας αυτών ισχύουν τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «4. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «5.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ».
- Την υποχρέωση για εντός **24 ωρών** διαθεσιμότητα και απόκριση του αναδόχου, προκειμένου να καλύπτονται έκτακτες ανάγκες και να αποκαθίστανται οι σχετικές βλάβες το δυνατόν άμεσα.

Αναλυτικότερες πληροφορίες και περιγραφή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο παρατίθενται στις παραγράφους που ακολουθούν.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την **καθημερινή συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία** των εγκαταστάσεων του κτιρίου, καθώς και για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως τυχόν καθημερινών προβλημάτων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του, ο ανάδοχος **υποχρεούται κατ' ελάχιστον** να διαθέτει **επί τόπου του έργου** το παρακάτω αναφερόμενο Τεχνικό Προσωπικό, καθώς και το κατά τις περιστάσεις πρόσθετο:

- Έναν (1) **μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο ΠΕ**, ως υπεύθυνο του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης όταν αυτό απαιτείται και όχι λιγότερο από **τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς και σε περιπτώσεις μεγάλων βλαβών και επιθεωρήσεων,
- Έναν (1) **ηλεκτρολόγο συντηρητή - ηλεκτρονικό σε καθημερινή οκτάωρη βάση**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,
- Έναν (1) **τεχνίτη υδραυλικό** επικουρικός όταν **όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,
- Έναν (1) **τεχνίτη ψυκτικό** επικουρικός όταν **όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,
- Έναν (1) **εργατοτεχνίτη οικοδόμο** επικουρικός όταν **όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Έναν (1) **εργατοτεχνίτη σιδηρουργό-αλουμινά** επικουρικός όταν **όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Επιπλέον **προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων** ή/και **βοηθητικό προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων** - ήτοι βοηθό ηλεκτρολόγου, ή/και τεχνίτη υδραυλικού, ή/και τεχνίτη ψυκτικού, ή/και εργατοτεχνίτη οικοδόμου, ή/και εργατοτεχνίτη σιδηρουργού-αλουμινά, ή/και ανειδίκευτο εργάτη, **όταν αυτό ζητηθεί** από την υπηρεσία.

Το ανωτέρω προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να το ασφαλίσει στα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία, ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

3.2 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο σημείο αυτό επισημάνεται ρητώς ότι, στην περίπτωση κατά την οποία για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας **εντός ή εκτός των ωρών λειτουργίας**, η οποία

αφορά το αντικείμενο οποιασδήποτε ειδικότητας που περιγράφεται ανωτέρω, απαιτηθεί επιπλέον **προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων** ή/και **βοηθητικό προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων** (βοηθός ηλεκτρολόγου, ή/και τεχνίτη υδραυλικού, ή/και τεχνίτη ψυκτικού ή/και εργατοτεχνίτη οικοδόμου, ή/και σιδηρουργού-αλουμινά) ή/και **ανειδίκευτος εργάτης**, τότε αυτός ζητείται ή/και προεγκρίνεται από την υπηρεσία και αποτιμάται ξεχωριστά σύμφωνα με την αντίστοιχη υποπαράγραφο της παραγράφου «5.5 ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ».

3.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3.3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το αντικείμενο του προσωπικού καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας ορίζεται αναλυτικότερα στις παρακάτω παραγράφους.

3.3.1.1 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

Ο συγκεκριμένος μηχανικός:

- θα είναι ο Διευθύνων, ο Επόπτης και ο υπεύθυνος του έργου και της ομάδας συντήρησης, δηλαδή του μονίμου προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- θα έχει την ευθύνη κατά τον νόμο, θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των εργασιών συντήρησης, την επικοινωνία με το φορέα και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων σχετικών με τη λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- θα είναι ο υπεύθυνος του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και των εργασιών αποκατάστασης βλαβών, την ενημέρωση του φορέα, της ασφάλειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κλπ.
- οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

3.3.1.2 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ &

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το **αντικείμενό** του περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και **όχι περιοριστικώς** τα κάτωθι:

- Επιθεώρηση των φωτιστικών σωμάτων, αντικατάσταση λαμπτήρων και λοιπών εξαρτημάτων (πυκνωτές, ballasts, starters, μ/σ, κλπ.), καθαρισμός λαμπτήρων και φωτιστικών σωμάτων από σκόνη.
- Αντικατάσταση ή αποκατάσταση καμμένων – καταστρεμμένων ασφαλειών ή μικροαυτόματων, ραγοδιακοπών και λοιπών εξαρτημάτων ή υλικών ηλεκτρολογικών πινάκων τάσεως έως 400V.
- Επιθεώρηση καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων του κτιρίου (επιμελημένος καθαρισμός σκόνης, σύσφιξη ηλεκτρικών επαφών, έλεγχος ευαισθησίας διακοπών διαφυγής έντασης, έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών ύπαρξης τάσης, έλεγχος και συμπλήρωση σήμανσης πινάκων και αναχωρήσεων αυτών, λίπανση κινούμενων μερών διακοπών με ειδικό spray, κλπ.).
- Έλεγχος, καταγραφή και ισοκατανομή των ηλεκτρικών φορτίων των πινάκων και υποπινάκων που παρουσιάζουν ασυμμετρία φάσης.
- Σύνταξη μονογραμμικών σχεδίων όλων των πινάκων και υποπινάκων και των φορτίων που τροφοδοτούνται από αυτούς.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση διακοπών φωτισμού και ρευματοδοτών.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση λήψεων (πριζών) τηλεφώνων και δεδομένων και λοιπών εξαρτημάτων και συσκευών τηλεφώνων, fax, κλπ.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση, επιμελής καθαρισμός, κατανεμητών τηλεφώνων και δεδομένων και όλων των εξαρτημάτων αυτών.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση μικροφώνων, μεγαφώνων και λοιπών εξαρτημάτων και πηγών συστήματος ήχου.
- Την λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων του κτιρίου, όπως ACCESS CONTROL, συστήματα πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης, ασφαλείας, CCTV, οπτικοακουστικά συστήματα, γκαραζόπορτες, μπάρα εισόδου, τηλεφωνικό κέντρο, κλπ
- Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, ηλεκτροκινητήρων, ανεμιστήρων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης.

- Οτιδήποτε άλλο μπορεί να εκτελέσει από το Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του κτιρίου (αφή – σβέση φωτιστικών σωμάτων, μηχανημάτων κλιματισμού, αερισμού, θέρμανσης, κλπ.).
- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «4. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «5.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ».

3.3.1.3 ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το **αντικείμενό** του περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και **όχι περιοριστικώς** τα κάτωθι:

- Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση κρουνών, διακοπών, βρυσών, αναμικτήρων, μπαταριών, δοχείων πλύσεως λεκανών, βαλβίδων έκπλυσης λεκανών, πλωτήρων (φλοτέρ), σπιράλ συνδέσεως, κλπ. Τα μικροϋλικά (ελαστικά στεγανοποιητικά, Teflon, καννάβι, κλπ.) είναι ευθύνη του αναδόχου και συμπεριλαμβάνονται στο τίμημα.
- Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση κρουνών, διακοπών, βανών, ηλεκτροβανών, εξαεριστικών και λοιπών εξαρτημάτων και οργάνων δικτύων θέρμανσης, κλιματισμού, πυρόσβεσης με νερό, κλπ. Τα μικροϋλικά (ελαστικά στεγανοποιητικά, Teflon, καννάβι, κλπ.) είναι ευθύνη του αναδόχου και συμπεριλαμβάνονται στο τίμημα.
- Συντήρηση, καθαρισμός, απόφραξη υδροσυλλεκτήρων, υδρορροών, φρεατίων και εσχάρων δικτύου ομβρίων.
- Συντήρηση, καθαρισμός, απόφραξη δικτύου αποχέτευσης, φρεατίων, παγίδων κλπ.
- Αποκατάσταση διαρροών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης λυμάτων, ομβρίων, πυρόσβεσης, θέρμανσης, κλιματισμού.
- Αποκατάσταση φθαρμένων μονώσεων δικτύων.

- Εξαέρωση δικτύων και μηχανημάτων ή συσκευών ενεργητικών ή παθητικών που διαθέτουν χειροκίνητα εξαεριστικά.
- Έλεγχος, συντήρηση, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, δοχείων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης (λέβητες, αντλίες θερμότητας, ψύκτες, πύργοι ψύξεως εφόσον υπάρχουν).
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της υδραυλικών εγκαταστάσεων του κτιρίου (μηχανημάτων κλιματισμού, θέρμανσης, ύδρευσης, πυρόσβεσης κλπ.).
- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «4. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «5.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ».

3.3.1.4 ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το **αντικείμενό** του περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και όχι **περιοριστικώς** τα κάτωθι:

- Έλεγχο, τακτική συντήρηση (καθαρισμός στοιχείων εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων, καθαρισμός φίλτρων εσωτερικών μονάδων, κλπ.), των διαιρουμένων τύπου αντλιών θερμότητας που υπάρχουν στο κτίριο.
- Έλεγχο, τακτική συντήρηση των υδρόψυκτων ψυκτών ή/και αερόψυκτων αντλιών θερμότητας που υπάρχουν στο κτίριο.
- Έλεγχο, τακτική συντήρηση, γενικός καθαρισμός, καθαρισμός λεκανών συμπυκνωμάτων, αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ιμάντων, ανεμιστήρων, λίπανση εδράνων, κεντρικών κλιματιστικών μονάδων καθώς και εσωτερικών μονάδων induction ή/και Fan Coil και φίλτρων παντός τύπου (επίπεδα, ρολού κλπ).
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία των ψυκτικών εγκαταστάσεων του κτιρίου.

- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «4. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «5.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ».

3.3.1.5 ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το **αντικείμενο** του περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και **όχι περιοριστικώς** τα κάτωθι:

- Εργασίες γενικών καθηκόντων
- Εργασίες ανειδίκευτου εργάτη (π.χ. καθαρισμός υδρορροών δωμαίων, καθαρισμός καναλιών ομβρίων κλπ)
- Μικροεπισκευές επίπλων με ή χωρίς μικροϋλικά (κόλλα, τσέρκια, γωνίες, στριφώνια κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε βιομηχανικά δάπεδα (τοπική εφαρμογή επισκευαστικής κονίας, επαναχρωματισμοί κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πλαστικά δάπεδα και λινόλεουμ (τοπικές αποκολλήσεις, φθορές)
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε δάπεδα πλακιδίων και μαρμάρων (τοπικές αποκολλήσεις, φθορές).
- Κατασκευή και εφαρμογή κονιοδεμάτων.
- Επαλείψεις, σφραγίσεις και στοκαρίσματα.
- Τοπικούς χρωματισμούς και σπατουλαρίσματα.
- Επισκευές ψευδοροφών εκτός του σκελετού.
- Επενδύσεις επιφανειών (με γυψοσανίδα, λαμαρίνα, ξύλο κλπ).
- Καθαιρέσεις δομικών στοιχείων λόγω επικινδυνότητας.
- Επενδύσεις επιφανειών (με γυψοσανίδα, λαμαρίνα, ξύλο κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση στεγανότητας δωμαίων και λοιπών επιφανειών με ανανέωση σφραγίσεων και επαλείψεων.
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που

εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία οικοδομικών στοιχείων των εγκαταστάσεων του κτιρίου.

- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «4. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «5.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ».

3.3.1.6 ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΣ - ΑΛΟΥΜΙΝΑΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το **αντικείμενό** του περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και **όχι περιοριστικώς** τα κάτωθι:

- Κάθε είδους έλεγχος και επισκευή υαλοπετάσματος αλουμινίου (αλλαγή ή επισκευή μηχανισμού ανοίγματος ή και ανάκλισης, λαστιχάκια, σπανιολέτα κ.λ.π).
- Μικροσιδηροκατασκευές με ή χωρίς ηλεκτροσυγκόλληση.
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πόμολα, κλειδαριές, μπάρες πανικού
- Μικροεπισκευές όπως ενδεικτικά π.χ. εφαρμογή σιδηρογωνιών για στήριξη επίπλων (βιβλιοθήκες, καρέκλες, κ.λ.π).
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία μεταλλικών στοιχείων των εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «4. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «5.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ».

3.4 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το προϋπολογιζόμενο **τίμημα** για τον κάθε έναν από το **προσωπικό καθημερινής συντήρησης, επίβλεψη και λειτουργία** των εγκαταστάσεων του κτιρίου, σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», φαίνεται αντίστοιχα στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στην ομάδα 1.1.

4. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ

4.1 ΓΕΝΙΚΑ

Πέραν των όσων αναφέρονται στην παράγραφο «5.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ» περί των τρόπων προμήθειας αυτών, στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στο κεφάλαιο 2, φαίνονται προϋπολογιζόμενες τιμές οι οποίες αφορούν:

- Υλικά Ύδρευσης
- Ηλεκτρολογικό Υλικό

Στην **υποχρέωση** του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και εφόσον του **ζητηθεί εγγράφως ή/και προφορικώς** από την Υπηρεσία, η **προμήθεια και προσκόμιση** επί τόπου του έργου των εν λόγω προσφερόμενων υλικών.

Στο σημείο αυτό **ρητώς δηλώνεται** ότι:

- Οι αντίστοιχες προϋπολογιζόμενες **τιμές μονάδος** οι οποίες φαίνονται **στο έντυπο «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ» στο κεφάλαιο 2** για τα προσφερόμενα υλικά, είναι **δεσμευτικές** καθ' όλη την **διάρκεια της σύμβασης.**
- Η υπηρεσία **διατηρεί το δικαίωμα** για το **κάθε προσφερόμενο υλικό** να **ζητήσει** από τον ανάδοχο να προσκομίσει επί τόπου του έργου, **είτε επί πλέον είτε επί έλαττον ποσότητες** των αντίστοιχων αναγραφόμενων **στο έντυπο «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ» στο κεφάλαιο 2.** Σε κάθε περίπτωση οι **τιμές μονάδος** παραμένουν **ίδιες** με τις αντίστοιχες προϋπολογιζόμενες.
- Οποιαδήποτε **ποσότητα** από τα εν λόγω υλικά θα **προσκομίζεται** επί τόπου του έργου **μόνο** μετά από **έγγραφο ή/και προφορικό αίτημα** της υπηρεσίας, το οποίο είναι απαραίτητο και για την ανάλογη **αποζημίωση** του αναδόχου.
- Η υπηρεσία **διατηρεί το δικαίωμα να εφαρμόσει** για κάθε ένα από τα εν λόγω υλικά **τα όσα αναφέρονται** στην παράγραφο «5.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ».

Αναλυτικότερα τα προσφερόμενα υλικά αφορούν:

4.2 ΥΛΙΚΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

- Αναμικτήρας νιπτήρα μονής οπής
- Βαλβίδα έκπλυσης ουρητηρίου 1/2", εξωτερική πλήρης (βαλβίδα, ουρά, σωλήνας, στήριγμα, λαστιχάκια, κλπ),
- Βαλβίδα έκπλυσης λεκάνης 3/4", εξωτερική πλήρης (βαλβίδα, ουρά, σωλήνας, λεκάνης, στήριγμα, λαστιχάκια, κλπ),

Τα επιμέρους προϋπολογιζόμενα **τιμήματα** για την **προμήθεια και προσκόμιση** των ανωτέρω υλικών ύδρευσης φαίνονται στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στην ομάδα 2.1.

4.3 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

- Λαμπτήρας TC-D, 26W, 1800 Lumen, 4000°K, G24d-3 ενδεικτικού τύπου PHILIPS PL-C/2P 18W/840
- Λαμπτήρας T26, 18W, 1350 Lumen, 4000°K, 0.60m, G13, ενδεικτικού τύπου PHILIPS MASTER TL-D Super 80 18W/840
- Λαμπτήρας T26, 36W, 3350 Lumen, 4000°K, 1.20m, G13 ενδεικτικού τύπου PHILIPS TL-D Super 80 36W/840
- Μετασχηματιστής ηλεκτρονικός υψηλής συχνότητας, για τρεις ή τέσσερις (3-4) λαμπτήρες φθορισμού T26 18W, ενδεικτικού τύπου PHILIPS HF-P 3/418 TL-D III 220-240V 50/60Hz
- Μετασχηματιστής ηλεκτρονικός υψηλής συχνότητας, για δύο (2) λαμπτήρες φθορισμού T26 18W, ενδεικτικού τύπου PHILIPS HF-P 218 TL-D III 220-240V 50/60Hz
- Μετασχηματιστής ηλεκτρονικός υψηλής συχνότητας, για ένα (1) λαμπτήρα φθορισμού T26 36W, ενδεικτικού τύπου PHILIPS HF-P 136 TL-D III 220-240V 50/60Hz
- Μετασχηματιστής ηλεκτρονικός υψηλής συχνότητας, για δύο (2) λαμπτήρες φθορισμού T26 36W, ενδεικτικού τύπου PHILIPS HF-P 236 TL-D III 220-240V 50/60Hz
- Ρελέ Διαρροής 2x40A, 30mA
- Ρελέ Διαρροής 4x40A, 30mA
- Καλώδιο NYA 1.5mm²
- Καλώδιο NYA 2.5mm²

- Καλώδιο NYM 3x1.5mm²
- Καλώδιο NYM 3x2.5mm²
- Καλώδιο UTP 4 ζευγών CAT5e

Τα επιμέρους προϋπολογιζόμενα **τιμήματα** για την **προμήθεια και προσκόμιση** στων ανωτέρω ηλεκτρολογικών υλικών φαίνονται στο έντυπο **«ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ» στην ομάδα 2.2.**

5. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ

5.1 ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

5.1.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το παρεχόμενο από τον ανάδοχο προσωπικό καθημερινής συντήρησης, επίβλεψης και λειτουργίας θα είναι το ίδιο για όλη την διάρκεια της σύμβασης και επιπλέον:

- α) ο **Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ** θα έχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος **με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.
- β) ο **Ηλεκτρολόγος Συντηρητής** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας **ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας 5^{ης} Βαθμίδας** (σύμφωνα με τα Π.Δ. 108/2013). Επιπλέον θα έχει και την ειδικότητα του **Ηλεκτρονικού**. Στην περίπτωση που ο εν λόγω ηλεκτρολόγος συντηρητής δεν έχει και την ειδικότητα του Ηλεκτρονικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στο κτίριο Ηλεκτρονικό, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, όταν οι ανάγκες συντήρησης το απαιτούν ή όταν ζητηθεί από την υπηρεσία.
- γ) ο **Τεχνίτης Υδραυλικός** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας **τεχνίτη υδραυλικού Β' Τάξης 1^{ης} Ειδικότητας** (σύμφωνα με τα Π.Δ. 38/1991, Π.Δ. 48/1995 και Π.Δ. 55/2000) ή κάτοχος άδειας **Αρχιτεχνίτη υδραυλικού** (2^η βαθμίδα) **1^{ης} ειδικότητας** (σύμφωνα με το Π.Δ. 112/2012).
- δ) ο **Τεχνίτης Ψυκτικός** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα λειτουργίας και συντήρησης ψυκτικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας **τεχνίτη ψυκτικού 1^{ης} Ειδικότητας** (σύμφωνα με τα Π.Δ. 87/1996, Π.Δ. 1/2013_ΦΕΚ 3/08-01-2013) ή **κάτοχος άδειας αρχιτεχνίτη** (που ανήκει στη 2^{ης} βαθμίδα σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2013_ΦΕΚ 3/08-01-2013).

ε) ο **Εργατοτεχνίτης Οικοδόμος** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα οικοδομικής φύσεως.

στ) ο **Σιδεράς – Αλουμινάς** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε συναφή έργα.

5.2 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΟΥ

Ο **ανάδοχος** και το **προσωπικό** αυτού **υποχρεούνται** στην **τήρηση** των κάτωθι **ημερολογίων** τα οποία θα βρίσκονται σε προκαθορισμένο μέρος του κτιρίου, πρόχειρα σε κάθε ζήτηση για **έλεγχο**.

Ο όρος «**προσωπικό**» περιλαμβάνει τον **κάθε έναν**, σύμφωνα με την παράγραφο «3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ», ο οποίος **απασχολείται** στο έργο είτε **μονίμως**, είτε **περιοδικώς**, είτε **εκτάκτως**.

5.2.1 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το **ημερολόγιο προσωπικού** θα αποτελείται από **φύλλα** αντίστοιχα του **υποδείγματος** που παρατίθεται παρακάτω.

Σε καθημερινή βάση, ο **κάθε ένας** από το προσωπικό του αναδόχου που βρίσκεται **επί τόπου** του έργου, θα **συμπληρώνει υποχρεωτικώς** από ένα φύλλο όπως το κατωτέρω, το οποίο και θα το **παραδίδει** στην επίβλεψη στο τέλος της εργασίας του **συμπληρωμένο** και **υπογεγραμμένο**.

Στο **φύλλο** αυτό **καθημερινά** ο **κάθε ένας** από το προσωπικό, εκτός από το **ονοματεπώνυμο** και την **ειδικότητα** του, θα **αναγράφει**:

- την ημερομηνία, την ημέρα, την ώρα άφιξης και αναχώρησης του, καθώς και τις συνολικές ώρες ημέρας παρουσίας του στο έργο,
- τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης, λειτουργίας, αποκατάστασης βλαβών, κλπ, το μηχάνημα ή τον χώρο στον οποίον αυτές έλαβαν χώρα, την ώρα έναρξης και λήξης αυτών, καθώς και την αντίστοιχη διάρκειά τους.
- Το είδος και την ποσότητα των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών, αναλωσίμων ή μικροϋλικών ανά μηχάνημα ή χώρο.

ΦΥΛΛΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:		ΩΡΑ ΑΦΙΞΗΣ:	
ΗΜΕΡΑ:		ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ:	
		ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΑΣ:	

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΧΩΡΟΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ή ΜΙΚΡΟΪΔΙΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ή ΜΙΚΡΟΪΔΙΟΥ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΧΩΡΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ο ΕΚΤΕΛΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Στο σημείο αυτό **ρητώς δηλώνεται** ότι:

- Ο **ανάδοχος** με δική του **ευθύνη και δαπάνη** θα μεριμνά, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, για την **προμήθεια και προσκόμιση** επί τόπου του έργου **ικανών ποσοτήτων** από τα **προς συμπλήρωση φύλλα** του ημερολογίου προσωπικού.
- Ο **ανάδοχος** και το **προσωπικό αυτού** με δική τους **ευθύνη** θα μεριμνούν, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, για την **τήρηση** του ημερολογίου του προσωπικού.
- Είναι **υποχρεωτική** για την πληρωμή του αναδόχου η **μηνιαία υποβολή** στη υπηρεσία, **αντιγράφων των φύλλων** αυτών συνταγμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω και **υπογεγραμμένων** και από τον **ανάδοχο** και από την **επίβλεψη**.
- για κάθε ημέρα **μη τήρησης ή ελλιπούς συμπλήρωσης** των φύλλων αυτών, θα **απομειώνεται** αναλόγως η μηνιαία αποζημίωση για την αντίστοιχη ειδικότητα.

5.2.2 ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Επιπλέον των ανωτέρω θα **τηρείται** και ένα **Γενικό Ημερολόγιο Έργου** στο οποίο θα **αναγράφονται**:

- τυχόν εντολές της υπηρεσίας,
- τυχόν παρατηρήσεις της υπηρεσίας ή/και του αναδόχου,
- οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο

Το **ημερολόγιο** αυτό θα **υπογράφεται** από τον **ανάδοχο** και την **επίβλεψη**.

Στο σημείο αυτό **ρητώς δηλώνεται** ότι:

- Ο **ανάδοχος** με δική του **ευθύνη και δαπάνη** θα μεριμνά, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, για την **προμήθεια και προσκόμιση** επί τόπου του έργου του **Γενικού ημερολογίου** του έργου.

5.3 ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ

5.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ

Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να διαθέτει** επί τόπου του έργου ικανές ποσότητες από τα παρακάτω, **κατ' ελάχιστον**, υλικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα και μικροϋλικά, ώστε να είναι δυνατή η άμεση αποκατάσταση πιθανής βλάβης, με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων του κτιρίου :

- Κάθε είδους λαμπτήρες που υπάρχουν στο κτίριο, καθώς και συσκευές εναύσεως αυτών πυκνωτές, ballasts, starters, μ/σ, κλπ
- Μικροαυτόματους, ασφάλειες, διακόπτες και λοιπά υλικά ηλεκτρικών πινάκων.
- Κάθε είδους διακόπτες φωτισμού και ρευματοδότες που υπάρχουν στο κτίριο.
- Κάθε είδους λήψη τηλεφώνων και Data που υπάρχουν στο κτίριο.
- Είδη κρουνοποιίας, μπαταρίες, πλωτήρες (φλοτέρ), βαλβίδες έκπλυσης, σπιδράλ συνδέσεως κλπ των χώρων υγιεινής και κουζινών, καθώς και διάφορα αξεσουάρ των χώρων αυτών.
- Ψυκτικά υγρά (φρέον) για συμπλήρωση, λόγω πιθανών διαρροών.
- Κάθε άλλο αναλώσιμο υλικό ανταλλακτικό ή μικροϋλικό που κρίνεται απαραίτητο, για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων σε συνεννόηση πάντα με την υπηρεσία.

Η **προμήθεια και προσκόμιση** των ανωτέρω δύναται να γίνει με οποιονδήποτε από τους κάτωθι τρόπους σε **συνεννόηση** πάντα και με την **έγκριση** της υπηρεσίας:

- Με **μέριμνα του Αναδόχου** και τα αντίστοιχα **τιμολόγια** υλικών θα εκδίδονται με μέριμνα του αναδόχου απευθείας από τον **προμηθευτή** των υλικών στο όνομα της **Υπηρεσίας**.
- Με **μέριμνα του Αναδόχου** και τα αντίστοιχα **τιμολόγια** υλικών θα εκδίδονται από τον ανάδοχο στο όνομα της **Υπηρεσίας**.
- Με **μέριμνα του Υπηρεσίας**.

Σε κάθε περίπτωση η **δαπάνη** για την προμήθεια και προσκόμιση των παραπάνω **επιβαρύνει** αποκλειστικώς την **Υπηρεσία**, επί πλέον της αποζημίωσης του Αναδόχου για την συντήρηση, **εκτός αν ορίζεται διαφορετικώς** σε σχετικές παραγράφους.

Σε κάθε περίπτωση τα υλικά αυτά **φυλάσσονται και διαχειρίζονται** με **ευθύνη** του **Αναδόχου**, σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο, σε αποθηκευτικό **χώρο** που θα του παραχωρηθεί επί τόπου του έργου.

5.3.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ

Ο ανάδοχος θα είναι **υπεύθυνος** για την **φύλαξη** του αποθηκευτικού χώρου που θα του παραχωρηθεί και την **διαχείριση** του υλικού το οποίο είναι αποθηκευμένο εντός αυτού.

Ο ανάδοχος **υποχρεούται** σε **υποβολή αναλυτικής μηνιαίας απογραφής** των διαθεσίμων αποθεμάτων **κάθε Υλικού** (Υ_i) της αποθήκης **βάσει**:

- της **ποσότητας** του αντίστοιχου **υλικού** όπως αυτή προκύπτει από την **Προηγούμενη Απογραφή** ($Y_{i_ΠΑ}$)
- του **αθροίσματος** (Σ) των **ποσοτήτων** του αντίστοιχου **υλικού** οι οποίες **Εισήλθαν** στην αποθήκη, όπως αυτές προκύπτουν από τα σχετικά **δελτία αποστολής** ($\Sigma Y_{i_ΕΙΣ.}$)
- του **αθροίσματος** (Σ) των **ποσοτήτων** του αντίστοιχου **υλικού** οι οποίες **Εξήλθαν** από την αποθήκη, όπως αυτές προκύπτουν από τα σχετικά **Φύλλα Ημερολογίου** ($\Sigma Y_{i_ΕΞ.}$) όπου και υποχρεωτικώς καταγράφονται σύμφωνα με την παράγραφο «5.2.1 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Για **κάθε ένα υλικό** όλα τα ανωτέρω θα **συνοψίζονται** σε αντίστοιχα **φύλλα** όπως του **υποδείγματος** που παρατίθεται παρακάτω:

ΦΥΛΛΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΛΙΚΟΥ (Υ.)				
ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ:				
ΤΥΠΟΣ ΥΛΙΚΟΥ:				
ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ:				
2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ				
ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	Από		Έως	
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ($Y_{i_ΠΑ}$):				
3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ($Y_{i_ΕΙΣ.}$)	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ($Y_{i_ΕΞ.}$)
		ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣ. ΠΟΣΟΤ. ($\Sigma Y_{i_ΕΙΣ.}$)		ΣΥΝΟΛΟ ΕΞ. ΠΟΣΟΤ. ($\Sigma Y_{i_ΕΞ.}$)
4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ				
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤ. ($Y_{i_ΠΑ}$)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣ. ΠΟΣΟΤ. ($\Sigma Y_{i_ΕΙΣ.}$)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞ. ΠΟΣΟΤ. ($\Sigma Y_{i_ΕΞ.}$)	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ($Y_{i_ΤΑ}$)	

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Στο σημείο αυτό **ρητώς δηλώνεται** ότι:

- Είναι **υποχρεωτική**, για την **πληρωμή** του αναδόχου, η **υποβολή** στη υπηρεσία της **αναλυτικής μηνιαίας απογραφής** κάθε υλικού συνταγμένης σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- Η **υποβολή** της αναλυτικής μηνιαίας απογραφής θα **συνοδεύεται υποχρεωτικώς** και από τα **αντίγραφα των παραστατικών** που αναφέρονται σε αυτήν.

5.4 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΡΓΑΣΙΩΝ)

5.4.1 ΓΕΝΙΚΑ

Επιπλέον τυχόν άλλων **δικαιολογητικών** τα οποία αναφέρονται στα συμβατικά τεύχη, για την **καταβολή** του οποιουδήποτε **τιμήματος** στον Ανάδοχο είναι **υποχρεωτικά** τα κάτωθι:

- Η **ολοκλήρωση** των αιτούμενων προς αποζημίωση **ωρών παρουσίας** προσωπικού καθημερινής λειτουργίας. Σε **κάθε περίπτωση** η **ολοκλήρωση** των ανωτέρω **ωρών ή/και εργασιών** θα **προκύπτει** από τα **σχετικά ημερολόγια**.
- Η **συμπλήρωση του ημερολογίου προσωπικού** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «5.2.1 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»
- Η **απογραφή αποθήκης** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «5.3.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ»

5.4.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η **αποζημίωση** η οποία αφορά το **προσωπικό καθημερινής συντήρησης** επίβλεψης και λειτουργίας θα **αιτείται** από τον Ανάδοχο **ανά συμβατικό μήνα**, βάσει της **ειδικότητας**, των **ωρών παρουσίας**, του **είδους αυτών** (προγραμματισμένες ή έκτακτες) και του **αντίστοιχου** προσφερόμενου **τιμήματος** και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόν τεύχος.

5.4.3 ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ

Η **καταβολή** των εκάστων **τιμημάτων** των **ανταλλακτικών**, θα γίνεται **μετά** από την **προμήθεια και προσκόμιση** αυτών επί τόπου του έργου και **εφόσον** έχουν **ζητηθεί εγγράφως ή/και προφορικώς** από την υπηρεσία.

5.5 ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην **άμεση διάθεση** προσωπικού **εντός** μεγίστου χρόνου **εικοσιτεσσέρων (24) ωρών**, μετά από την έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από τον υπεύθυνο διαχείρισης του κτιρίου ή την «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.», για την **αντιμετώπιση** τυχόν **εκτάκτων προβλημάτων και αναγκών** που παρουσιάζονται στο κτίριο **είτε εντός, είτε εκτός των ωρών λειτουργίας του**.

5.5.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι **επιπλέον ώρες** των εκτάκτων μη προγραμματισμένων επισκέψεων του προσωπικού καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας του αναδόχου θα **βεβαιώνονται από την επίβλεψη** και θα **αποτιμώνται ως αναφέρεται παρακάτω** με **ελάχιστη χρέωση δύο (2) ώρες**.

5.5.1.1 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του Μηχανικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας
Δεν αποτιμώνται ξεχωριστά και συμπεριλαμβάνονται στο ΜΠΤ_Μ
- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $[ΜΠΤ_{Μ} / (4,4 \text{ εβδομάδες ανά μήνα} * 4 \text{ ώρες ανά εβδομάδα})] * 1,25 * ΕΩ_{Μ}$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες
 $[ΜΠΤ_{Μ} / (4,4 \text{ εβδομάδες ανά μήνα} * 4 \text{ ώρες ανά εβδομάδα})] * 1,75 * ΕΩ_{Μ}$

Όπου: ΜΠΤ_Μ = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα του Μηχανικού

ΕΩ_Μ = οι Επιπλέον Ώρες του Μηχανικού

5.5.1.2 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $[ΜΠΤ_{Η} / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,25 * ΕΩ_{Η}$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$[\text{ΜΠΤ}_H / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,75 * \text{Ε}\Omega_H$$

Όπου: ΜΠΤ_H = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού

$\text{Ε}\Omega_H$ = οι Επιπλέον Ώρες του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού

5.5.1.3 ΒΟΗΘΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού Ηλεκτρολόγου θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας

$$0,85 * [\text{ΜΠΤ}_H / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * \Omega_{BH}$$

- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$0,85 * [\text{ΜΠΤ}_H / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,25 * \Omega_{BH}$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$0,85 * [\text{ΜΠΤ}_H / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,75 * \Omega_{BH}$$

Όπου: ΜΠΤ_H = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού

Ω_{BH} = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού Ηλεκτρολόγου

5.5.1.4 ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του τεχνίτη Υδραυλικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας

$$[\Omega\text{ΠΤ}_Y] * \text{Ε}\Omega_Y$$

- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$[\Omega\text{ΠΤ}_Y] * 1,25 * \text{Ε}\Omega_Y$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$[\Omega\text{ΠΤ}_Y] * 1,75 * \text{Ε}\Omega_Y$$

Όπου: $\Omega\text{ΠΤ}_Y$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τίμημα του τεχνίτη Υδραυλικού

$\text{Ε}\Omega_Y$ = οι Επιπλέον Ώρες του τεχνίτη Υδραυλικού

5.5.1.5 ΒΟΗΘΟΣ ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού τεχνίτη Υδραυλικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας
 $0,85 * [\Omega_{ΠΤΥ}] * \Omega_{BY}$
- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $0,85 * [\Omega_{ΠΤΥ}] * 1,25 * \Omega_{BY}$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες
 $0,85 * [\Omega_{ΠΤΥ}] * 1,75 * \Omega_{BY}$

Όπου: $\Omega_{ΠΤΥ}$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τίμημα του τεχνίτη Υδραυλικού
 Ω_{BY} = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού τεχνίτη Υδραυλικού

5.5.1.6 ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του τεχνίτη Ψυκτικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας
 $[\Omega_{ΠΤΨ}] * E_{\Omega\Psi}$
- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $[\Omega_{ΠΤΨ}] * 1,25 * E_{\Omega\Psi}$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες
 $[\Omega_{ΠΤΨ}] * 1,75 * E_{\Omega\Psi}$

Όπου: $\Omega_{ΠΤΨ}$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τίμημα του τεχνίτη Ψυκτικού
 $E_{\Omega\Psi}$ = οι Επιπλέον Ώρες του τεχνίτη Ψυκτικού

5.5.1.7 ΒΟΗΘΟΣ ΤΕΧΝΙΤΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού τεχνίτη Ψυκτικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας
 $0,85 * [\Omega_{ΠΤΨ}] * \Omega_{B\Psi}$
- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $0,85 * [\Omega_{ΠΤΨ}] * 1,25 * \Omega_{B\Psi}$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$0,85 * [\Omega_{\text{PT}\psi}] * 1,75 * \Omega_{\text{B}\psi}$$

Όπου: $\Omega_{\text{PT}\psi}$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του τεχνίτη Ψυκτικού

$\Omega_{\text{B}\psi}$ = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού τεχνίτη Ψυκτικού

5.5.1.8 ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του εργατοτεχνίτη Οικοδόμου θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας

$$[\Omega_{\text{PT}_0}] * E\Omega_0$$

- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$[\Omega_{\text{PT}_0}] * 1,25 * E\Omega_0$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$[\Omega_{\text{PT}_0}] * 1,75 * E\Omega_0$$

Όπου: Ω_{PT_0} = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

$E\Omega_0$ = οι Επιπλέον Ώρες του εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

5.5.1.9 ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού εργατοτεχνίτη οικοδόμου θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας

$$0,85 * [\Omega_{\text{PT}_0}] * \Omega_{\text{B}_0}$$

- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$0,85 * [\Omega_{\text{PT}_0}] * 1,25 * \Omega_{\text{B}_0}$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$0,85 * [\Omega_{\text{PT}_0}] * 1,75 * \Omega_{\text{B}_0}$$

Όπου: Ω_{PT_0} = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

Ω_{B_0} = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

5.5.1.10 ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΣ - ΑΛΟΥΜΙΝΑΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του εργατοτεχνίτη Σιδηρουργού – Αλουμινά θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας
 $[\Omega\text{ΠΤ}_\Sigma] * \text{Ε}\Omega_\Sigma$
- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $[\Omega\text{ΠΤ}_\Sigma] * 1,25 * \text{Ε}\Omega_\Sigma$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες
 $[\Omega\text{ΠΤ}_\Sigma] * 1,75 * \text{Ε}\Omega_\Sigma$

Όπου: $\Omega\text{ΠΤ}_\Sigma$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του εργατοτεχνίτη Σιδηρουργού - Αλουμινά

$\text{Ε}\Omega_\Sigma$ = οι Επιπλέον Ώρες του εργατοτεχνίτη Σιδηρουργού - Αλουμινά

5.5.1.11 ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΥ - ΑΛΟΥΜΙΝΑ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού Σιδηρουργού – Αλουμινά θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας
 $0,85 * [\Omega\text{ΠΤ}_\Sigma] * \Omega_{\text{B}\Sigma}$
- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $0,85 * [\Omega\text{ΠΤ}_\Sigma] * 1,25 * \Omega_{\text{B}\Sigma}$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες
 $0,85 * [\Omega\text{ΠΤ}_{\Sigma\text{O}}] * 1,75 * \Omega_{\text{B}\Sigma}$

Όπου: $\Omega\text{ΠΤ}_\Sigma$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του εργατοτεχνίτη Σιδηρουργού - Αλουμινά

$\Omega_{\text{B}\Sigma}$ = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού εργατοτεχνίτη Σιδηρουργού - Αλουμινά

5.5.1.12 ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΟΣ ΕΡΓΑΤΗΣ

Ο ανειδίκευτος εργάτης θα αποζημιώνεται αναλόγως των τυχόν Ωρών Παρουσίας του και του πότε αυτές πραγματοποιήθηκαν (εντός ωρών λειτουργίας, εκτός ωρών λειτουργίας, Κυριακές και αργίες), με το 77% της αποζημίωσης της ειδικότητας, η οποία – βάσει των

Προσφερόμενων Τιμημάτων – έχει το μικρότερο κόστος ωριαίας απασχόλησης.

Ήτοι εάν Ω_{\min} = το ελάχιστο μεταξύ των: ΜΠΤ_Η / (22 ημέρες ανά μήνα*8 ώρες ανά ημέρα),
 $\Omega_{\text{ΠΥ}}$, $\Omega_{\text{ΠΨ}}$, $\Omega_{\text{ΠΟ}}$, $\Omega_{\text{ΠΣ}}$,

τότε οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Ανειδίκευτου Εργάτη θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας

$$0,77 * \Omega_{\min} * \Omega_{\text{ΑΕ}}$$

- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$0,77 * \Omega_{\min} * 1,25 * \Omega_{\text{ΑΕ}}$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$0,77 * \Omega_{\min} * 1,75 * \Omega_{\text{ΑΕ}}$$

Όπου: $\Omega_{\text{ΑΕ}}$ = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Ανειδίκευτου Εργάτη

5.6 ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ – ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ή ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

Εκτός από τις εργασίες συντήρησης όπως αυτές αναφέρονται στις σχετικές παραγράφους η υπηρεσία **δύνεται** να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες εργασίες επισκευών, τεχνικές υπηρεσίες και οικοδομικές εργασίες, που δεν προβλέπονται ή που ξεπερνούν την παρούσα σύμβαση.

Για την σύναψη της **ιδιαίτερης συμφωνίας** μεταξύ του Αναδόχου και της Υπηρεσίας στην περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης εργασιών, επισκευών, επανορθωτικών συντηρήσεων μικρής ή μεγάλης κλίμακας, ο **ανάδοχος θα υποβάλει** στην Υπηρεσία **αναλυτικό κοστολόγιο** του συνόλου των εργασιών και υλικών. Στο κοστολόγιο θα αναφέρονται **χωριστά τα υλικά και ανταλλακτικά** (είδος, προδιαγραφές, τιμή μονάδας, ποσότητα), η **εργασία και τα τυχόν άλλα έξοδα** (μεταφορές, αμοιβές τρίτων), σε τρόπο που να είναι δυνατός ο έλεγχος αυτών από την Υπηρεσία. Όταν οι εργασίες πραγματοποιούνται από το προσωπικό του Αναδόχου **εντός της προγραμματισμένης καθημερινής οκτάωρης παρουσίας** του προσωπικού, τότε **δεν υφίσταται** περίπτωση **επιπλέον αποζημίωσης** του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση (αργίες και ώρες εκτός λειτουργίας), για την αποζημίωση ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «5.5 ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ». Στην περίπτωση απασχόλησης υπεργολάβων θα γίνεται προσπάθεια ώστε να διασφαλιστεί η καλύτερη σχέση κόστους ποιότητας υπηρεσιών.

5.7 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος θα **διαθέτει όλο τον απαιτούμενο και κατάλληλο εξοπλισμό** για τον έλεγχο, μέτρηση, επιθεώρηση, συντήρηση, επισκευή, μερική ή ολική τροποποίηση των ανωτέρω εγκαταστάσεων και θα τον παρέχει στο προσωπικό του για τις ανάγκες του έργου **χωρίς επιπλέον αποζημίωση.**

5.8 ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο γενικώς αφορά το κτιριακό συγκρότημα των **Διοικητικών Δικαστηρίων Αθηνών.**

5.9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει, **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς**, να **φροντίζει** χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για τα εξής:

- Την έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών - πιστοποιητικών των αντιστοίχων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που απαιτούνται π.χ. από την ΔΕΗ, την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τα Αρμόδια Υπουργεία / Υπηρεσίες κλπ, καθώς και για την τήρηση των τυπικών υποχρεώσεων που ο νόμος προβλέπει για την λειτουργία και συντήρηση της κάθε εγκατάστασης.
- Την καθημερινή εύρυθμη λειτουργία και την συντήρηση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του κτιρίου όπως περιγράφεται στα παρόντα τεύχη. Στην έννοια της καθημερινής εύρυθμης λειτουργίας των εγκαταστάσεων περιλαμβάνονται και διευθετήσεις και αποκαταστάσεις προβλημάτων και επισκευών μικρής έκτασης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, καθώς και των μηχανισμών και των οικοδομικών στοιχείων του κτιρίου, οι οποίες δεν υπερβαίνουν τις δυνατότητες ενός αντίστοιχα ειδικευμένου τεχνικού συντηρητή ή/και ενός ανειδίκευτου εργάτη ή και γενικώς του προσωπικού που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος επί τόπου του έργου, είτε σε 8ωρη καθημερινή βάση είτε μετά από ειδοποίησή του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υποπαράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»
- Την λειτουργικότητα των γραφείων, των αιθουσών ακροατηρίων και συσκέψεων, των χώρων υγιεινής, των αποθηκών των χώρων στάθμευσης, των υπαίθριων χώρων (εξαιρούνται κηπουρικές εργασίες).
- Την καθημερινή λειτουργία της θέρμανσης / κλιματισμού / αερισμού.
- Την ετοιμότητα των μέσων πυρασφαλείας.

- Την ετοιμότητα των εφεδρικών εγκαταστάσεων υποστήριξης του κτιρίου (H/Z, UPS).
- Γενικώς για την ετοιμότητα του συνόλου των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του κτιρίου.
- Την άμεση επίλυση προβλημάτων ή βλαβών που εμφανίζονται στις εγκαταστάσεις του κτιρίου.
- Την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών.
- Την άμεση ενημέρωση της Υπηρεσίας σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει.
- Την υποβολή αναλυτικών προμετρήσεων σε υλικά ή και εργασία όταν αυτό του ζητηθεί, για τυχόν εργασίες που δύναται να δρομολογήσει η υπηρεσία.
- Στις παρεχόμενες Υπηρεσίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται και η υποστήριξη και ευθύνη έναντι των διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ, ΕΥΔΑΠ κλπ.), εκτός τυχόν δαπανών που κατά νόμο βαρύνουν τον κύριο του έργου

5.10 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Οποιοδήποτε υλικό, εξοπλισμός, μηχάνημα, συσκευή, εργαλείο, προσωπικό, κύρια ή επικουρική εργασία απαιτείται για την προσέγγιση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων ανεξαρτήτως θέσης αυτού, καθώς και για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών που περιγράφονται στο παρόν τεύχος, **προσφέρεται από τον ανάδοχο με αποκλειστική του ευθύνη και συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο τίμημα.**

Στην περίπτωση που ο εγκατεστημένος **ανάδοχος** συντηρητής **δεν εκπληρώνει** τις συμβατικές του **υποχρεώσεις** όπως αυτές ορίζονται στο παρόν τεύχος, τότε η **Υπηρεσία δικαιούται να αναθέσει** τις υποχρεώσεις αυτές σε **άλλην εταιρία ή τεχνίτη** που έχει τα νόμιμα προσόντα και να **καταλογίσει σε βάρος** και για λογαριασμό του εγκατεστημένου **ανάδοχου συντηρητή** το πόσο της **δαπάνης** που καταβλήθηκε στην ως άνω εταιρεία ή τεχνίτη (που αντικατέστησε τον ανάδοχο συντηρητή), ενώ η **ευθύνη** καλής **λειτουργίας** και έναντι παντός **ατυχήματος** εξακολουθεί να **βαρύνει** τον εγκατεστημένο **ανάδοχο συντηρητή.**

Ο ανάδοχος συντηρητής **είναι υπεύθυνος** για την **απρόσκοπτη, αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία** των εγκαταστάσεων και στοιχείων του κτιρίου και **έχει την πλήρη ποινική και αστική ευθύνη** για τυχόν **ζημιές ή αξιώσεις** που προκύψουν σε **κάθε περίπτωση.**

Ο Συντάξας

Παναγιώτης Παπαδήμας
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Αυτεπιστασίας & Συντήρησης

Αλκιβιάδης Τζούμας
Μηχανολόγος Μηχανικός

Η Δ/ντρια Κατασκευών Έργων
Υποδομών Δικαιοσύνης

Σοφία Δρούκα
Πολιτικός Μηχανικός