

Αθήνα, 08/06/2018
Αρ. Πρωτ.: 8000
ΑΔΑ:
ΑΔΑΜ:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές Ανώνυμη Εταιρία» προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**, για τον «**ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ – ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» ΑΘΗΝΑ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ**», προϋπολογιζόμενης δαπάνης 52.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.

1. Η σχετική δαπάνη θα **χρηματοδοτηθεί** από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού.
2. Τα στοιχεία υποχρεώσεων του αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά στο Τεύχος Περιγραφής Υποχρεώσεων. (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**)
3. **Προθεσμίες της σύμβασης:** Η συνολική προθεσμία για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα μήνες (12) από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» (Φαβιέρου 30, Ισόγειο, ΤΚ 10438 – τηλ.: 210-5272485) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους την **27/06/2018 και ώρα 10:00 πμ., οπότε και θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.ktyp.gr).-
Ο προσφέρων, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει με τα στοιχεία του (π.χ. επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιοτυπίας, e-mail κτλ.) την αναθέτουσα αρχή (georgioun@ktyp.gr), προκειμένου να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Άρθρο 1: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε **(α)** κράτος - μέλος της Ένωσης, **(β)** κράτος -μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), **(γ)** τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και **(δ)** σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση (γ) παραπάνω και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία κατά την απόλυτη κρίση της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

1.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 73 ν.4412/2016.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Άρθρο 2: Κατάρτιση - υποβολή & χρόνος ισχύος των προσφορών

2.1. Ο φάκελος της προσφοράς κάθε διαγωνιζομένου θα πρέπει να περιέχει (2) χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, στους οποίους θα τοποθετηθούν όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ως εξής:

α) Στο Φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» που θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, τα απαιτούμενα στο άρθρο 3 της παρούσας έγγραφα.

β) Στο Φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», που θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, τα απαιτούμενα στο άρθρο 4 της παρούσας οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Οι **δύο (2)** επιμέρους φάκελοι θα αναγράφουν υποχρεωτικά τα ίδια στοιχεία όπως ο εξωτερικός φάκελος (Τίτλος Διαγωνισμού και Επωνυμία Υποψηφίου με στοιχεία επικοινωνίας) και επιπλέον την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» ή «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κατά περίπτωση.

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και θα ακολουθούν τυχόν **προσαρτώμενα υποδείγματα**, η χρήση των οποίων (ως προς τα αναφερόμενα στοιχεία) είναι, **με ποινή αποκλεισμού των προσφορών**, υποχρεωτική.

- 2.2.** Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές οποιασδήποτε φύσης.
- 2.3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν** τους υποψηφίους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες**, προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση ύπαρξης ανάγκης παράτασης της ισχύος των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους υποψηφίους, το αργότερο **πέντε (5) ημέρες** πριν από την λήξη ισχύος των προσφορών. Αν οι υποψήφιοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί, παραμένουν ως Υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Άρθρο 3: Περιεχόμενο φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει τα κατωτέρω αποδεικτικά έγγραφα, σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα (οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών) :

- 3.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς Φ.Π.Α., δηλαδή ποσό 1.040,00€. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή το ΤΜΕΔΕ (τέως ΤΣΜΕΔΕ) ή με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ.4 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016, σε συνδυασμό με τις προβλέψεις και χρόνους του παραρτήματος ΙΙΙ.
- 3.2 Συμπληρωμένο το επισυναπτόμενο ως παράρτημα ΙV "Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του ν.4412/2016 (Α 147)",** το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως **προκαταρκτική απόδειξη** προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις απαιτήσεις της διακήρυξης και τα σχετικά κριτήρια επιλογής. Το ΤΕΥΔ υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων φορέων υποβάλλει μαζί με το δικό του ΤΕΥΔ και το ΤΕΥΔ κάθε φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται.

- 3.3. Υπεύθυνη Δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου ότι δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του συμμετέχοντος πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας "υψηλής" ή "πολύ υψηλής" σοβαρότητας.
- 3.4. Υπεύθυνη Δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου περί μη διαπράξεως σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 68 παρ.2γ του Ν.3863/2010.

Άρθρο 4: Περιεχόμενο φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

- 4.1.** Το έντυπο οικονομικής προσφοράς που χορηγεί η Αναθέτουσα αρχή και επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V), νόμιμα υπογεγραμμένο, θα τοποθετηθεί, με ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κύριο φάκελο, με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναφέρονται οι επιμέρους τιμές, η συνολική προσφερόμενη τιμή, και ο αναλογών φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.).
- 4.2.** Η τιμή της Προσφοράς, θα πρέπει να δίνεται σε ΕΥΡΩ και σε τυχόν υποδιαίρεση αυτού έως δύο δεκαδικά ψηφία. Η τιμή θα είναι τελική και σ' αυτήν θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- 4.3.** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4.4.** Σφάλματα - λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού επί τη βάση των προσφερθέντων τιμών.
- 4.5.** Προσφορές, οι οποίες υπερβαίνουν το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού ή είναι αόριστες, αντιφατικές, υπό αίρεση, ή δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4.6.** Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.
- 4.7.** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις της αιτούμενης Υπηρεσίας και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της υπηρεσίας και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Καμία αξίωση για πρόσθετη αμοιβή δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.
- 4.8.** Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται **επί ποινή αποκλεισμού** να αναφέρουν στην προσφορά τους, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν.3863/2010, τα παρακάτω στοιχεία:
- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
 - β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο για τον καθαρισμό χώρων

Επιπροσθέτως, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ _δημοσίου και τρίτων κρατήσεων..

Άρθρο 5: Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού

5.1. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη _Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης (Πρβλ άρθρο 68 παρ 2α, Ν. 3863/2010 (Α' 115)).

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Οικονομική Προσφορά» γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» και ολοκληρώνεται, εφόσον είναι εφικτό, σε μία συνεδρίαση, με την παρουσία των νομίμων εκπροσώπων όσων οικονομικών φορέων υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά, εφ' όσον αυτοί επιθυμούν να παρευρίσκονται.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

5.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

- Ο φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» αποσφραγίζεται και μονογράφεται από την Επιτροπή κατά φύλλο.
- Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει το **Πρακτικό Ι**, στο οποίο καταχωρούνται η επωνυμία του Διαγωνιζομένου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού και τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτεί η διακήρυξη.
- Με την ολοκλήρωση του ανωτέρω σταδίου η Επιτροπή ανακοινώνει δημόσια τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι αποκλείονται από την εξέλιξη της διαγωνιστικής διαδικασίας, διότι δεν εκπληρώνουν τις αναγκαίες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- Στη συνέχεια αποσφραγίζεται δημόσια και μονογράφεται κατά φύλλο ο φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» όσων διαγωνιζομένων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές.

Η Επιτροπή ανακοινώνει δημόσια και καταγράφει στο **Πρακτικό Ι** τις τιμές των προσφορών, κατά τη σειρά μειοδοσίας τους, κηρύσσοντας την λήξη της διαδικασίας του διαγωνισμού.

5.3. Μέσα σε χρονικό διάστημα **τριών (3) εργασιμων ημερών** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή εισηγείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της

σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την αποκλειστικά χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης, που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

- 5.4.** Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να προχωρήσει σε έλεγχο της ορθότητας όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών καθώς επίσης και να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζομένους να "αποσαφηνίσουν" ή να "συμπληρώσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως **"αποσαφήνιση"** εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως **"συμπλήρωση"** υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με **ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής** τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Ισχύει το άρθρο 102 του ν.4412/2016.
- 5.5.** Το **Πρακτικό Ι**, αφού εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τοιχοκολλείται με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ».
- Σχετική γραπτή ανακοίνωση με αντίγραφο του πρακτικού αποστέλλεται σε όλους τους διαγωνιζομένους με τηλεομοιοτυπία (fax).
- Ως χρόνος παραλαβής των εγγράφων αυτών λογίζεται η σχετική σημείωση της συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax) επί του διαβιβασθέντος εγγράφου.

Άρθρο 6: Δικαιολογητικά κατακύρωσης

- 6.1.** Η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σε σφραγισμένο φάκελο τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά κατακύρωσης προς απόδειξη των δηλωθέντων στη παράγραφο 3.2 της διακήρυξης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται επίσης στην υποβολή των κάτωθι σχετικών δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

6.1.1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

- i)** Για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, ήτοι:
- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1),
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2),
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305).
 - ii) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- β. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε **πτώχευση** και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε **αναγκαστική διαχείριση** και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- δ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.
- ε.** για τη μη υπαγωγή στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 68 παρ 2γ του Ν.3863/2010 (Α' 115), για μεν την υποπερίπτωση αα) πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη _ιεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, και για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» **οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου**, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δε τις υποπερίπτώσεις ββ) και γγ) ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών, ως άνω υποπερίπτωση αα).
- στ. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου** του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **β, γ και δ** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6.1.2. Οι αλλοδαποί:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 6.1.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της

έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

- γ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- δ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- ε.** **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους με το οποίο θα βεβαιώνεται, το ειδικό επάγγελμά τους.

6.1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 6.1.1 και 6.1.2 αντίστοιχα.
Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά :
 - στους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.,
 - στον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
 - σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, στους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β.** **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει **ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση** του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει **ή ειδική εκκαθάριση** του ν.1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και **επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων** ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

6.1.4. Οι συνεταιρισμοί:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 6.1.1.
- β.** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 6.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 6.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 6.1.3.
- γ.** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

6.1.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

6.1.6. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από **υπεύθυνη δήλωση** του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

6.1.7. Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Επισημαίνεται ότι η πρόσκληση προς τον ανάδοχο για προσκόμιση των ως άνω δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης, κοινοποιείται και σε όσους συμμετέχοντες υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές, προκειμένου αυτοί εφόσον επιθυμούν να παραστούν στη διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών, που θα προηγηθεί της υπογραφής της σύμβασης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την επιτροπή αξιολόγησης.

Εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 της παρούσας,

απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Επιπρόσθετα η αναθέτουσα αρχή, μετά την αποστολή

22 του Ν.

4144/2014 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 39 Ν. 4488/2017, θα αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης, τις υποψήφιες εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: **αα)** Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε

ριν από ροθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ αραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, **ββ**) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρίας κατ' εφαρμογή της παραγράφου

ριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, **γγ**) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ ριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και την εισήγηση προς το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και η εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, η οποία κοινοποιείται μαζί με αντίγραφο του πρακτικού εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο και σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7: Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

- 7.1.** Μέσα σε προθεσμία **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού μειοδότη, η επιτροπή του διαγωνισμού συντάσσει το **Πρακτικό ΙΙ** και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την οριστική κατακύρωση της σύμβασης σ' αυτόν και την έκδοση σχετικής απόφασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει ελεύθερα για την έγκριση ή την απόρριψη του αποτελέσματος του διαγωνισμού, τη ματαίωση, αναβολή ή επανάληψη του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών (κατ' ανάλογη εφαρμογή των οριζόμενων στο άρθρο 106 του ν.4412/2016), χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης αυτών που μετέχουν στο διαγωνισμό και χωρίς καμία άλλη οικονομική υποχρέωση ή δέσμευση γενικώς έναντι αυτών.
- 7.2.** Κατά τα λοιπά έχουν ανάλογη εφαρμογή τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του ν.4412/2016.

Άρθρο 8: Ενστάσεις

- 8.1.** Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού. Οι ενστάσεις

συντάσσονται πάντοτε στην Ελληνική γλώσσα, κατατίθενται εγγράφως στο πρωτόκολλο της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» και απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

- 8.2.** Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ».
- 8.3. α.** Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο.
- β.** Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι **πέντε (5) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- γ.** Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν.4412/2016. Μετά την άπρακτη πάροδο **δέκα (10) ημερών** τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεσή της, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο ή εάν ο διαγωνιζόμενος προβεί σε πλήρη, ολοσχερή και ανεπιφύλακτη ανάκληση καθ' όλο το περιεχόμενο της ένστασης, εξ υπαρχής, ως εάν μηδέποτε είχε υποβληθεί.
- 8.4.** Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν.4412/2016.

Άρθρο 9: Σύμβαση

- 9.1.** Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σχέδιο της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.
- 9.2.** Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ».
- 9.3.** Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση **εγγύησης καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης (σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος ΙV** της παρούσας διακήρυξης), που θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%** της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., και χρόνο ισχύος 14 μηνών, η οποία επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή, οπότε και αποδεσμεύεται.
- 9.4.** Στην περίπτωση που η «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» κατά τη διάρκεια της σύμβασης εκκενώσει κάποια από τις εγκαταστάσεις της, οι υπηρεσίες καθαρισμού του αναδόχου θα παρέχονται στις υπόλοιπες εγκαταστάσεις, με αναλογική μείωση του συμβατικού τιμήματος βάσει των τετραγωνικών που θα μειωθούν, λόγω της εκκένωσης των εγκαταστάσεων. Τα τετραγωνικά της κάθε εγκατάστασης αναφέρονται στο Τεύχος Περιγραφής Υποχρεώσεων Αναδόχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

Άρθρο 10: Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 10.1.** Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- 10.2** Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ», υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- 10.3.** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 10.4.** Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ».

Άρθρο 11: Πληροφορίες επί της διακήρυξης του διαγωνισμού.

- 11.1.** Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 116/12-01-17 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ», είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας.
- 11.2.** Γίνεται μνεία ότι ο παρών Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του ν.4412/2016.

ΑΘΗΝΑ, Μάιος 2018
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Βασίλειος Θ. Καραγιάννης



Κτιριακές Υποδομές ΑΕ

Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας

Τμήμα Υποστήριξης Εταιρικών Λειτουργιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα κατωτέρω αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο με την ανωτέρω προκήρυξη

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:</u>	ΣΧΕΔΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:</u>	ΤΕΥΧΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:</u>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV:</u>	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:</u>	ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΣΧΕΔΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

1. αφενός της εταιρείας με την επωνυμία «**Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.**» (εφεξής «**Αναθέτουσα Αρχή**»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Φαβιέρου 30 (Τ.Κ. 10438, ΑΦΜ 997476340 ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ), όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διευθύνοντα Σύμβουλό της κ. Βασίλειο Καραγιάννη,
2. αφετέρου Τ.....με έδρα ,
ΑΦΜΔΟΥ όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από(εφεξής «**Ανάδοχος**»).
- 3.

Έχοντας υπόψη:

- A.** Τους όρους της διακήρυξης της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» του συνοπτικού διαγωνισμού για τον «**ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ**», προϋπολογιζόμενης δαπάνης 52.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. (εφεξής «**υπηρεσία**»).
- B.** Την υπ' αριθ./...../2018 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ», με την οποία κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας στον ανάδοχο.
- Γ.** Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Συμφωνούνται τα ακόλουθα:**Άρθρο 1****Αντικείμενο της Σύμβασης**

- 1.1.** Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για τον «**ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ**», προϋπολογιζόμενης δαπάνης 52.000,00 € πλέον Φ.Π.Α, στα γραφεία της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ».
- 1.2.** Οι υπηρεσίες καθαρισμού που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο Ανάδοχος αναλύονται στο Τεύχος Περιγραφής Υποχρεώσεων Αναδόχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 2**Διάρκεια της σύμβασης – Προθεσμίες**

- 2.1.** Η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου ορίζεται σε δώδεκα μήνες (12) από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.
- 2.2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί εντός της προθεσμίας αυτής στην ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.
- 2.3.** Παράταση δίδεται μόνο μετά από έγκριση της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» και εφόσον οι καθυστερήσεις δεν οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Άρθρο 3**Υποχρεώσεις Αναδόχου**

3.1 Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ασκούνται από την αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας/Τμήμα Υποστήριξης Εταιρικών Λειτουργιών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 183 του Ν.4412/2016.

3.2 Τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών - Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις προβλέψεις του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 καθώς και να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και των εσωτερικών οδηγιών της «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.»

Ειδικότερα τα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας περιγράφονται ως εξής:

Το προσωπικό καθαριότητας προβαίνει στον καθαρισμό των χώρων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. (γραφεία επί της οδού Φαβιέρου αρ. 30, Φαβιέρου αρ.28, W.C., διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, χώρος εισόδου, εξωτερικοί χώροι κτιρίων, υπόγεια γκαράζ, εξώστες και μπαλκόνια και αποθήκης-Αρχείο στο Περιστέρι και θα διενεργείται ως εξής:

A1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ**1. Γενικός καθαρισμός των χώρων των γραφείων ήτοι:**

- Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών (το οποίο θα πρέπει να πλένεται στο πλυντήριο).
- Ο καθαρισμός θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειές τους.
- Καθαρισμός με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών των καθισμάτων, σαλονιών και τραπεζιών.
- Άδειασμα και καθαρισμός των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο (για κάθε δωμάτιο θα πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί).

2. Γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων (διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ασανσέρ, εισόδου κτιρίων) ήτοι:

- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί με ιδιαίτερη προσοχή.
- Σφουγγάρισμα των παραπάνω δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο.
- Καθαρισμός της επίπλωσης με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών που βρίσκεται στους χώρους αυτούς, καθώς και τακτοποίηση των βοηθητικών χώρων εξυπηρέτησης προσωπικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των εσωτερικών κλιμακοστασίων.

3. Γενικός καθαρισμός των χώρων W.C. ήτοι:

- Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων, καθαρισμός αυτών και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Καθαρισμός εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών τους με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο).
- Καθαρισμός εσωτερικά των λεκανών με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο) και εναπόθεση του πιγκάλ μέσα στη λεκάνη για βαθύ καθαρισμό.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, πόμολων.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και σφουγγάρισμα αυτών με νερό και απολυμαντικό υγρό.

- Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχων σε τυχόν λερώματα.
- Καθαρισμός εξωτερικά των ντουλαπιών και των πάγκων.
- Τοποθέτηση ρολών υγείας στις ειδικές θήκες των W.C.
- Παρακολούθηση και συμπλήρωση υγρού σαπουνιού στους νιπτήρες.
- Απομάκρυνση όλων των άχρηστων υλικών.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

A2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ειδικό πανάκι και απορρυπαντικό των ντουλαπιών, ραφιών, θυρών και τοίχων των γραφείων.
- Καθαρισμός των οθονών των Η/Υ με ειδικό πανάκι τζαμιών.
- Καθαρισμός των διαφόρων μηχανημάτων κοινής χρήσης (φωτοτυπικά, φαξ. κ.λπ.).
- Καθαρισμός των θυρών και υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων κτιρίων.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου των W.C.
- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των W.C.
- Σκούπισμα και πλύσιμο της ράμπας του κεντρικού κτιρίου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών στο κτίριο της οδού Φαβιέρου 30 και Φαβιέρου 28 στον 6ο όροφο)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα γραφείου και WC,στο Αρχείο-Αποθήκη στο Περιστερί

A3. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα του δαπέδου με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων (καθ' υπόδειξη), καθώς και στον καθαρισμό των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτήν.
- Ξεσκόνισμα των τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, πρεβαζιών, παραθύρων κλπ.
- Σκούπισμα των εξωτερικών υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων όλων των κτιρίων.
- Καθαρισμός των δύο υπόγειων γκαράζ του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Φαβιέρου 30 από σκουπίδια.

A4. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικών χωρισμάτων
- Σκούπισμα και πίσω από τις συρταριέρες των γραφείων
- Πλύσιμο των εξωτερικών υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων όλων των κτιρίων με ειδικό πιεστικό μηχανήμα.
- Πλύσιμο των υπογείων γκαράζ με σάρωθρο
- Καθαρισμός προθαλάμου στο Αρχείο-Αποθήκη στο Περιστερί

A5. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός εσωτερικά των υαλοπινάκων.
- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων.

A6. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- Καθαρισμός των επιγραφών.
- Καθαρισμός εξωτερικά των υαλοπινάκων με γερανοφόρο όχημα.

A7. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

- Πλύσιμο των υπογείων γκαράζ με χειροκίνητο μηχανήμα πλύσης-απόπλυσης.
- Καθαρισμός των αποθηκών στο υπόγειο του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Φαβιέρου 30 και Φαβιέρου 28.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ κτιρίων της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

1. Κτίριο επί της οδού Φαβιέρου 30 συνολικής επιφάνειας 3.500 τ.μ. περίπου. Στο κτίριο υπάρχουν δύο (2) υπόγεια-γκαράζ, δύο (2) υπόγειες-αποθήκες, ισόγειο (χώρος εισόδου & ΑΠΧ), ημιώροφος, επτά (7) όροφοι και 16 W.C. (από 2 W.C. στον 1ο,2ο, 3ο, 4ο, 5ο και 6ο όροφο-καθώς και στον ημιώροφο, πλην του ισογείου και του γραφείου των οδηγών στον 7ο όροφο, όπου έχουν 1 W.C).

2. Κτίριο επί της οδού Φαβιέρου αρ.28 συνολικής επιφάνειας 991 τ.μ. Το κτίριο αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο και έξι ορόφους καθώς και τους ημιωρόφους με τα W.C. αυτών.

3. Αρχείο-Αποθήκη της εταιρείας στο Περιστερί, μεταξύ των οδών Τεγέας & Μονής Δαμάστας.

(ο χώρος αποτελείται ,από χώρο γραφείου,WC και χώρο με αρχειοθήκες).Ο προς καθαριότητα **χώρος είναι περίπου 130τ.μ** και αφορά τα WC, τον προθάλαμο του γραφείου και το γραφείο.

3 Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει ανά πάσα στιγμή την αντικατάσταση οποιουδήποτε ή όλων των υπαλλήλων του προσωπικού καθαριότητας, συμπεριλαμβανομένου του Επόπτη, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην παραπάνω αντικατάσταση άμεσα (εντός 48 ωρών), από την λήψη σχετικής έγγραφης γνωστοποίησης εκ μέρους της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.

4 Το προσωπικό πρέπει να είναι έμπειρο, εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσης έργων καθαρισμού, με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

5 Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας πρέπει να είναι ενδεδυμένο με ομοιόμορφη ενδυμασία και κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας της υγείας τους για την άσκηση των καθηκόντων τους, την ποιότητα των οποίων θα φροντίζει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

6 Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται:

1. Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 10:00 π.μ. έως τις 13:00 μ.μ. (συντήρηση W.C, τοποθέτηση υλικών καθαριότητας και οτιδήποτε προκύψει για θέμα καθαρισμού των κτιρίων) .

Σύνολο Τετραγωνικών μέτρων: 4.806,00 τ.μ.

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός καθαριστριών/ων: 1

Ελάχιστες απαιτούμενες ημερήσιες ώρες απασχόλησης: 3 ώρες κατ' άτομον.

Ελάχιστο απαιτούμενο ωράριο ημερήσιας απασχόλησης: 10:00 – 13:00μ.μ (3 ώρες).

2. Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 4:00 μ.μ. έως τις 8:00 μ.μ.

Σύνολο Τετραγωνικών μέτρων: 4.806,00 τ.μ.

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός καθαριστριών/ων: 7

Ελάχιστες απαιτούμενες ημερήσιες ώρες απασχόλησης: 4 ώρες κατ' άτομον.

Ελάχιστο απαιτούμενο ωράριο ημερήσιας απασχόλησης: 16:00 – 20:00μ.μ (4 ώρες).

7.Για τις υπηρεσίες καθαρισμού θα διατίθενται τα αναγκαία τεχνικά μέσα όπως ηλεκτρικές και ηλεκτροκίνητες ή μηχανοκίνητες σκούπες καθαρισμού με αναρροφητήρες για τους ειδικούς καθαρισμούς, σφουγγαρίστρες, σακούλες απορριμμάτων, απορροφητικές συνθετικές πετσέτες,

σφουγγάρια, κουβάδες κ.λπ. καθώς και λοιπά είδη καθαρισμού. Διευκρινίζεται ότι το χαρτί υγείας και το υγρό κρεμοσάπουνο που τοποθετείται στα W.C. θα χορηγούνται από την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

8. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα από Ε.Ο.Φ. και Γ.Χ.Κ. Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να προσκομίσει για κάθε προσφερόμενο προϊόν καθαρισμού, πρωτότυπο έντυπο του αριθμού καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων απολύμανσης τύπου ISO 9001 ή 9002 ή CE MARK.

9. Σε περιπτώσεις μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μιας ημέρας, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της αναθέτουσας αρχής και σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος για την παρεχόμενη υπηρεσία.

10. Σε περίπτωση που η μη παροχή καθαρισμού συνεχιστεί για διάστημα πέραν των τριών (3) ημερών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο

11 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση.

12 Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού τα τελευταία τρία (3) χρόνια.

13 Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες καθαρισμού θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή – Εργοδότη και θα γνωστοποιηθεί σε αυτόν από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αντικατάσταση του προσωπικού καθαριότητας μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού καθαριότητας που διαθέτει για το συγκεκριμένο έργο ο Ανάδοχος.

14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τα άτομα του προσωπικού καθαριότητας που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

15 Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στην παρούσα, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για τον καθαρισμό των γραφείων και αποθηκών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.

16 Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων και αποθηκών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολοβικά, απαγορεύεται.

17 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

18 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν

την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

19 Ο εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον ανάδοχο, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται σε αυτόν και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

20 Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα ασφαλιστήρια συμβόλαια, τα οποία θα είναι σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

- α) ασφαλιστήριο συμβόλαιο εργοδοτικής ευθύνης, σύμφωνα προς την Ελληνική νομοθεσία, που θα καλύπτει την αποζημίωση των εργατικών ατυχημάτων που μπορεί να προκληθούν σε μέλη του προσωπικού του και το οποίο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά ρήτρα η οποία θα προβλέπει την παραίτηση του ασφαλιστή του από τυχόν αναγωγικά δικαιώματα καθώς και δικαιώματα εναντίον όλων των προσώπων / μερών που απασχολούνται στα κτίρια και εγκαταστάσεις της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.
- β) ασφαλιστήριο συμβόλαιο ασφάλισης "Αστικής Ευθύνης από Ατυχήματα Οχημάτων" που θα καλύπτει τα καταχωρημένα στο μητρώο κυκλοφορίας οχήματα του Αναδόχου, που έχουν πρόσβαση στα κτίρια και εγκαταστάσεις της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.
- γ) ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής και επαγγελματικής ευθύνης που θα περιέχει υποχρεωτικά τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις ασφάλισης:
 - το ασφαλιζόμενο κεφάλαιο κάλυψης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ποσό των € 100.000 ανά γεγονός και € 300.000 συνολικά για την ετήσια περίοδο ασφάλισης.
 - η ασφαλιστική κάλυψη ισχύει χωρίς περιορισμό ή επιφύλαξη ως προς την αστική ευθύνη που βαρύνει τον Ανάδοχο δυνάμει όλων των νομίμων και κανονιστικών διατάξεων.
 - τα μέλη του προσωπικού της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ θεωρούνται ως τρίτα μέρη έναντι του Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι τόσο για βλάβες στους ασφαλισμένους, όσο και για βλάβες σε τρίτους και/ή στο προσωπικό του, ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για το ποσό που δεν θα καλυφθεί από την ασφαλιστική του εταιρία, είτε αποτελεί αντικείμενο απαλλαγής, είτε αποτελεί αντικείμενο εξαίρεσης, είτε ξεπερνάει το συνολικό ασφαλισμένο ποσό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγήσει στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ αντίγραφο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και των αποδείξεων πληρωμής των ασφαλιστρών πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης ή ακύρωσης των ασφαλιστηρίων ή έκδοσης προσθέτων πράξεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει άμεσα στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ σχετική βεβαίωση της ασφαλιστικής του εταιρίας.

Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο των ασφαλιστικών υποχρεώσεών του που προβλέπονται από την παρούσα, η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ δικαιούται να συνάψει στο όνομα, για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου ή/και των υπεργολάβων του, την (τις) αντίστοιχη (ες) ασφαλιστική(ες) σύμβασή(εις), τα σχετικά δε ασφάλιστρα καθώς και οι δαπάνες σύναψης τους θα συμψηφίζονται μονομερώς από την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ με την αμοιβή του Αναδόχου.

3.3 Η έγκριση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 189 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4 **Ποινικές Ρήτρες**

Ισχύει το άρθρο 185 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 5 **Τμήμα - Πληρωμή**

1. Η κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου για τον Τακτικό Καθαρισμό που του έχει ανατεθεί, όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 ορίζεται στο ποσό τωνευρώ (.....€) πλέον Φ.Π.Α. ...% ευρώ (.....€) που καταβάλλεται στον Ανάδοχο, εφ' όσον παραδώσει το σύνολο των υπηρεσιών. Η ανωτέρω αμοιβή αναλύεται ως ακολούθως:
.....
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και την έκδοση από τον Ανάδοχο αντίστοιχου τιμολόγιου / δελτίου παροχής υπηρεσιών και φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
Μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής των ως άνω στην «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» θα γίνεται η εξόφληση.
3. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να απαιτήσει οποιοδήποτε ποσό επιπλέον της προσφερόμενης τιμής που ορίζεται στη Σύμβαση.
4. Η δαπάνη για την πληρωμή του τιμήματος περιλαμβάνει την κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και την κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), οι οποίες επιβαρύνονται με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και επί του ποσού του χαρτοσήμου εισφορά 20% υπέρ Ο.Γ.Α. που κατατίθεται σε οποιοδήποτε Δημόσιο Ταμείο στο λογαριασμό ΚΑΕ 3514.

Άρθρο 6 **Εγγυήσεις**

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν.4412/2016, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης αυτής κατέθεσε την εκδοθείσα στις, με αριθ., Εγγυητική Επιστολή **καλής εκτέλεσης** της Τράπεζας, ποσού (..... €) και καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α..
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καλύπτει αντισυμβατικές ενέργειες του Αναδόχου, ήτοι αδυναμία να εκτελέσει τη Σύμβαση, υπέρβαση του συνολικού χρόνου ή και να διορθώσει οποιαδήποτε λάθος των παραδοτέων.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει τις απαιτήσεις περί Εγγυητικών Επιστολών του άρθρου 72 του ν.4412/2016 και ισχύει μέχρι την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή, οπότε και αποδεσμεύεται.

Άρθρο 7

Διαδικασίες πληροφόρησης και εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος ανακοινώνει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και αντίκλητο για την εφαρμογή των όρων της Σύμβασης
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει πλήρη γνώση των συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων του έργου όπως αυτές προκύπτουν από την τυχόν λειτουργία στο οικόπεδο Σχολικής, Νοσοκομειακής ή Δικαστικής μονάδας ή την γειτνίαση με σχετικά κτίρια, κατοικίες ή την ύπαρξη δικτύων ΟΚΩ.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δική του μέριμνα να εκδώσει τις απαραίτητες άδειες για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.
4. Κάθε έγγραφη γνωστοποίηση για την εφαρμογή αυτής της Σύμβασης πραγματοποιείται με τηλεγράφημα, τηλετύπημα, τηλεμοιτυπία, υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του γνωστοποιούντος και απευθύνεται στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του αντισυμβαλλομένου.
Ως αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση της εφαρμογής αυτής της Σύμβασης, ορίζεται το Τμήμα Υποστήριξης Εταιρικών Λειτουργιών της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ».
5. Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
6. Στην περίπτωση που η «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» κατά τη διάρκεια της σύμβασης εκκενώσει κάποια από τις εγκαταστάσεις της, οι υπηρεσίες καθαρισμού του αναδόχου θα παρέχονται στις υπόλοιπες εγκαταστάσεις, με αναλογική μείωση του συμβατικού τιμήματος βάσει των τετραγωνικών που θα μειωθούν, λόγω της εκκένωσης των εγκαταστάσεων. Τα τετραγωνικά της κάθε εγκατάστασης αναφέρονται στο Τεύχος Περιγραφής Υποχρεώσεων Αναδόχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

Άρθρο 8 **Επίλυση διαφορών**

Αρμόδια για την επίλυση διαφορών ως προς την ερμηνεία ή εκπλήρωση των όρων της παρούσας Σύμβασης, είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Σε κάθε στάδιο επιλύσεως της διαφοράς, ακόμη και μετά την έκδοση αμετακλήτου δικαστικής αποφάσεως κάθε συμβαλλόμενος έχει δικαίωμα να επιχειρήσει φιλικό διακανονισμό ή εξώδικο – δικαστικό διακανονισμό – συμβιβασμό.

Η παρούσα Σύμβαση, το Τεύχος Περιγραφής Υποχρεώσεων Αναδόχου, και το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) που είναι προσαρτημένα στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, αποτελούν ενιαίο σύνολο συμβατικών όρων και σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αυτών επικρατούν οι όροι της παρούσας Σύμβασης με τα συνημμένα σε αυτήν παραρτήματα

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα τα οποία υπεγράψαν νόμιμα από τα συμβαλλόμενα μέρη, εκ των οποίων το ένα (1) παραλαμβάνει ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ»

Για τον Ανάδοχο

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Βασίλειος Θ. Καραγιάννης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ
ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ
(12) ΜΗΝΩΝ»,**

προϋπολογιζόμενης δαπάνης 52.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.

Αθήνα, Μάιος 2018

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.», είναι ανώνυμη εταιρία, εποπτευόμενη από το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, που λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος, με αντικείμενο την μελέτη και κατασκευή κτιριακών υποδομών του Ελληνικού δημοσίου.

Αντικείμενο του παρόντος Παραρτήματος είναι η περιγραφή των υποχρεώσεων του αναδόχου για τον **ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ**». Η παρούσα διέπεται από τον Νόμο 4412/2016.

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για τον σκοπό αυτό οι υποχρεώσεις του παρέχοντος υπηρεσίες ορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1: Τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών - Υποχρεώσεις Αναδόχου

2.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις προβλέψεις του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 καθώς και να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

2.2 Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και των εσωτερικών οδηγιών της «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.»

Ειδικότερα τα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας περιγράφονται ως εξής:

Το προσωπικό καθαριότητας προβαίνει στον καθαρισμό των χώρων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. (γραφεία επί της οδού Φαβιέρου αρ. 30, Φαβιέρου αρ.28, W.C., διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, χώρος εισόδου, εξωτερικοί χώροι κτιρίων, υπόγεια γκαράζ, εξώστες και μπαλκόνια, κ.λ.π και Αρχείο-αποθήκη Περιστερίου) και θα διενεργείται ως εξής:

A1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Γενικός καθαρισμός των χώρων των γραφείων ήτοι:

- Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών (το οποίο θα πρέπει να πλένεται στο πλυντήριο).
- Ο καθαρισμός θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειές τους.
- Καθαρισμός με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών των καθισμάτων, σαλονιών και τραπεζιών.
- Αδειασμα και καθαρισμός των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο (για κάθε δωμάτιο θα πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί).

2. Γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων (διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ασανσέρ, εισόδου κτιρίων) ήτοι:

- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί με ιδιαίτερη προσοχή.
- Σφουγγάρισμα των παραπάνω δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο.
- Καθαρισμός της επίπλωσης με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών που βρίσκεται στους χώρους αυτούς, καθώς και τακτοποίηση των βοηθητικών χώρων εξυπηρέτησης προσωπικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των εσωτερικών κλιμακοστασίων.

3. Γενικός καθαρισμός των χώρων W.C. ήτοι:

- Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων, καθαρισμός αυτών και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Καθαρισμός εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών τους με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο).
- Καθαρισμός εσωτερικά των λεκανών με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο) και εναπόθεση του πιγκάλ μέσα στη λεκάνη για βαθύ καθαρισμό.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, πόμολων.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και σφουγγάρισμα αυτών με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχων σε τυχόν λερώματα.
- Καθαρισμός εξωτερικά των ντουλαπιών και των πάγκων.
- Τοποθέτηση ρολών υγείας στις ειδικές θήκες των W.C.
- Παρακολούθηση και συμπλήρωση υγρού σαπουνιού στους νιπτήρες.
- Απομάκρυνση όλων των άχρηστων υλικών.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**A2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ**

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ειδικό πανάκι και απορρυπαντικό των ντουλαπιών, ραφιών, θυρών και τοίχων των γραφείων.
- Καθαρισμός των οθονών των Η/Υ με ειδικό πανάκι τζαμιών.
- Καθαρισμός των διαφόρων μηχανημάτων κοινής χρήσης (φωτοτυπικά, φαξ, κ.λπ.).
- Καθαρισμός των θυρών και υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων κτιρίων.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου των W.C.
- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των W.C.
- Σκούπισμα και πλύσιμο της ράμπας του κεντρικού κτιρίου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών στο κτίριο της οδού Φαβιέρου 30 και Φαβιέρου 28 στον 6ο όροφο).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα, γραφείου και W.C Αρχείου-Αποθήκης στο Περιστερί

A3. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα του δαπέδου με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων (καθ' υπόδειξη), καθώς και στον καθαρισμό των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτήν.
- Ξεσκόνισμα των τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, πρεβαζιών, παραθύρων κλπ.
- Σκούπισμα των εξωτερικών υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων όλων των κτιρίων.
- Καθαρισμός των δύο υπόγειων γκαράζ του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Φαβιέρου 30 από σκουπίδια.

A4. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικών χωρισμάτων
- Σκούπισμα και πίσω από τις συρταριές των γραφείων
- Πλύσιμο των εξωτερικών υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων όλων των κτιρίων με ειδικό πιεστικό μηχανήμα.
- Πλύσιμο των υπογείων γκαράζ με σάρωθρο
- Καθαρισμός προθαλάμου, Αρχείου-Αποθήκης στο Περιστερί

A5. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός εσωτερικά των υαλοπινάκων.
- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων.

A6. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

-Καθαρισμός των επιγραφών.

-Καθαρισμός εξωτερικά των υαλοπινάκων με γερανοφόρο όχημα.

A7. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

-Πλύσιμο των υπογείων γκαράζ με χειροκίνητο μηχάνημα πλύσης-απόπλυσης.

-Καθαρισμός των αποθηκών στο υπόγειο του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Φαβιέρου 30 και Φαβιέρου 28.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ κτιρίων της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

1. Κτίριο επί της οδού Φαβιέρου 30 συνολικής επιφάνειας 3.500 τ.μ. περίπου. Στο κτίριο υπάρχουν δύο (2) υπόγεια-γκαράζ, δύο (2) υπόγειες-αποθήκες, ισόγειο (χώρος εισόδου & ΑΠΧ), ημιώροφος, επτά (7) όροφοι και 16 W.C. (από 2 W.C. στον 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο και 6ο όροφο-καθώς και στον ημιώροφο, πλην του ισογείου και του γραφείου των οδηγών στον 7ο όροφο, όπου έχουν 1 W.C).

2. Κτίριο επί της οδού Φαβιέρου αρ.28 συνολικής επιφάνειας 991 τ.μ. Το κτίριο αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο και έξι ορόφους καθώς και τους ημιωρόφους με τα W.C. αυτών.

3.Αρχειο-Αποθήκη της εταιρείας στο Περιστέρι, μεταξύ των οδών Τεγέας & Μονής Δαμάστας.

(ο χώρος αποτελείται ,από χώρο γραφείου,WC και χώρο με αρχειοθήκες).Ο προς καθαριότητα **χώρος είναι περίπου 130τ.μ** και αφορά τα WC, τον προθάλαμο του γραφείου και το γραφείο.

2.3 Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει ανά πάσα στιγμή την αντικατάσταση οποιουδήποτε ή όλων των υπαλλήλων του προσωπικού καθαριότητας, συμπεριλαμβανομένου του Επόπτη, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην παραπάνω αντικατάσταση άμεσα (εντός 48 ωρών), από την λήψη σχετικής έγγραφης γνωστοποίησης εκ μέρους της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.

2.4 Το προσωπικό πρέπει να είναι έμπειρο, εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσης έργων καθαρισμού, με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

2.5 Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας πρέπει να είναι ενδεδυμένο με ομοιόμορφη ενδυμασία και κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας της υγείας τους για την άσκηση των καθηκόντων τους, την ποιότητα των οποίων θα φροντίζει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

2.6. Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται:

α. Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 10:00 π.μ. έως τις 13:00 μ.μ. (συντήρηση W.C, τοποθέτηση υλικών καθαριότητας και οτιδήποτε προκύψει για θέμα καθαρισμού των κτιρίων) .

Σύνολο Τετραγωνικών μέτρων: 4.806,00 τ.μ.

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός καθαριστριών/ων: 1

Ελάχιστες απαιτούμενες ημερήσιες ώρες απασχόλησης: 3 ώρες κατ' άτομον.

Ελάχιστο απαιτούμενο ωράριο ημερήσιας απασχόλησης: 10:00 – 13:00μ.μ (3 ώρες).

β. Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 4:00 μ.μ. έως τις 8:00 μ.μ.

Σύνολο Τετραγωνικών μέτρων: 4.806,00 τ.μ.

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός καθαριστριών/ων: 7

Ελάχιστες απαιτούμενες ημερήσιες ώρες απασχόλησης: 4 ώρες κατ' άτομον.

Ελάχιστο απαιτούμενο ωράριο ημερήσιας απασχόλησης: 16:00 – 20:00μ.μ (4 ώρες).

2.7. Για τις υπηρεσίες καθαρισμού θα διατίθενται τα αναγκαία τεχνικά μέσα όπως ηλεκτρικές και ηλεκτροκίνητες ή μηχανοκίνητες σκούπες καθαρισμού με αναρροφητήρες για τους ειδικούς καθαρισμούς, σφουγγαρίστρες, σακούλες απορριμμάτων, απορροφητικές συνθετικές πετσέτες, σφουγγάρια, κουβάδες κ.λπ. καθώς και λοιπά είδη καθαρισμού. Διευκρινίζεται ότι το χαρτί υγείας και το υγρό κρεμοσάπουνο που τοποθετείται στα W.C. θα χορηγούνται από την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

2.8. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα από Ε.Ο.Φ. και Γ.Χ.Κ. Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να προσκομίσει για κάθε προσφερόμενο προϊόν καθαρισμού, πρωτότυπο έντυπο του αριθμού καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων απολύμανσης τύπου ISO 9001 ή 9002 ή CE MARK.

2.9. Σε περιπτώσεις μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μιας ημέρας, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της αναθέτουσας αρχής και σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος για την παρεχόμενη υπηρεσία.

2.10. Σε περίπτωση που η μη παροχή καθαρισμού συνεχιστεί για διάστημα πέραν των τριών (3) ημερών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο

2.11 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση.

2.12 Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού τα τελευταία τρία (3) χρόνια.

2.13 Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες καθαρισμού θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή – Εργοδότη και θα γνωστοποιηθεί σε αυτόν από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αντικατάσταση του προσωπικού καθαριότητας μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού καθαριότητας που διαθέτει για το συγκεκριμένο έργο ο Ανάδοχος.

2.14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τα άτομα του προσωπικού καθαριότητας που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

2.15 Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στην παρούσα, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για τον καθαρισμό των γραφείων και αποθηκών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.

2.16 Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων και αποθηκών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολοβικά, απαγορεύεται.

2.17 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

2.18 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

2.19 Ο εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον ανάδοχο, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται σε αυτόν και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

2.20 Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα ασφαλιστήρια συμβόλαια, τα οποία θα είναι σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

- α) ασφαλιστήριο συμβόλαιο εργοδοτικής ευθύνης, σύμφωνο προς την Ελληνική νομοθεσία, που θα καλύπτει την αποζημίωση των εργατικών ατυχημάτων που μπορεί να προκληθούν σε μέλη του προσωπικού του και το οποίο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά ρήτρα η οποία θα προβλέπει την παραίτηση του ασφαλιστή του από τυχόν αναγωγικά δικαιώματα καθώς και δικαιώματα εναντίον όλων των προσώπων / μερών που απασχολούνται στα κτίρια και εγκαταστάσεις της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.
- β) ασφαλιστήριο συμβόλαιο ασφάλισης "Αστικής Ευθύνης από Ατυχήματα Οχημάτων" που θα καλύπτει τα καταχωρημένα στο μητρώο κυκλοφορίας οχήματα του Αναδόχου, που έχουν πρόσβαση στα κτίρια και εγκαταστάσεις της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.
- γ) ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής και επαγγελματικής ευθύνης που θα περιέχει υποχρεωτικά τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις ασφάλισης:
 - το ασφαλιζόμενο κεφάλαιο κάλυψης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ποσό των € 100.000 ανά γεγονός και € 300.000 συνολικά για την ετήσια περίοδο ασφάλισης.
 - η ασφαλιστική κάλυψη ισχύει χωρίς περιορισμό ή επιφύλαξη ως προς την αστική ευθύνη που βαρύνει τον Ανάδοχο δυνάμει όλων των νομίμων και κανονιστικών διατάξεων.
 - τα μέλη του προσωπικού της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ θεωρούνται ως τρίτα μέρη έναντι του Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι τόσο για βλάβες στους ασφαλισμένους, όσο και για βλάβες σε τρίτους και/ή στο προσωπικό του, ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για το ποσό που δεν θα καλυφθεί από την ασφαλιστική του εταιρία, είτε αποτελεί αντικείμενο απαλλαγής, είτε αποτελεί αντικείμενο εξαίρεσης, είτε ξεπερνάει το συνολικό ασφαλισμένο ποσό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγήσει στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ αντίγραφο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και των αποδείξεων πληρωμής των ασφαλιστρών πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης ή ακύρωσης των ασφαλιστηρίων ή έκδοσης προσθέτων πράξεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει άμεσα στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ σχετική βεβαίωση της ασφαλιστικής του εταιρίας.

Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο των ασφαλιστικών υποχρεώσεών του που προβλέπονται από την παρούσα, η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ δικαιούται να συνάψει στο όνομα, για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου ή/και των υπεργολάβων του, την (τις) αντίστοιχη (ες) ασφαλιστική(ες) σύμβασή(εις), τα σχετικά δε ασφάλιστρα καθώς και οι δαπάνες σύναψης τους θα συμψηφίζονται μονομερώς από την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ με την αμοιβή του Αναδόχου.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Για την υλοποίηση θα ισχύσουν:

Α. Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»

Β. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

Γ. Κείμενες διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου των οποίων ο «Ανάδοχος» έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Δ. Η περί ασφάλειας και υγιεινής ισχύουσα Νομοθεσία

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε φάση και στάδιο να ενημερώνει την επίβλεψη πριν προβεί σε εργασίες. Επίσης πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην περίπτωση εργασιών σε αργίες ή Σαββατοκύριακα που μπορεί να προκύψουν, εξ' αιτίας ανάγκης εκτέλεσης εργασιών σε μονάδες που λειτουργούν.

Αθήνα, Μάιος 2018

Η Προϊστάμενη του Τμήματος Υποστήριξης
Εταιρικών Λειτουργιών

Ο Προϊστάμενος Οικονομικής Λειτουργίας

Βλασία Γεωργίου

Γεώργιος Ρουμελιώτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ

Κτιριακές Υποδομές ΑΕ
 Φαβιέρου 30
 Τ.Κ. 10438 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜ.....
ΠΟΣΟΥ 1.040,00 €

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού 1.040,00 € υπέρ, για την συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή σε τυχόν επαναλήψεις αυτού για τον:

«ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.», προεκτιμώμενης αμοιβής 52.000,00 € πλέον Φ.Π.Α..

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Κοινοπραξίας και των μελών της ατομικώς και αλληλεγγύως, καθ' όλο το χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή όχι κάθε τυχόν απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η ανέλεγκτη αυτή απόφαση σας είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως με την πρόσκληση σας το ποσό της εντολής σας, χωρίς να λάβουμε υπόψη τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις αυτού υπέρ του οποίου εγγυώμεθα και παραιτούμεθα από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 852, 853, 855, 862, 863, 864, 867, 868, 869 του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει τουλάχιστον για **210 ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι εγγυήσεις συμμετοχής περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού και όρο ότι η εγγύηση εκδίδεται ατομικά για κάθε ένα και υπέρ όλων των μελών της και καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.**

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **55410**

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **10438**

- Αρμόδιος για πληροφορίες: Γεωργίου Βλασία

- Τηλέφωνο: 210-5272256

- Ηλ. ταχυδρομείο: georgioun@ktyp.gr

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): **www.ktyp.gr**

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. - CPV 90910000-9

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 55410

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : -

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

.....

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{iv} ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vii}.
2. δωροδοκία^{viii.ix}.
3. απάτη^x.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xv}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvi} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [.....]. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xviii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xix} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xx} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, ^{xxi}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ^{xxiii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....] - [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</i>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvi};</p> <p>Έχει συμμορφωθεί ο οικονομικός φορέας με τις προβλέψεις του άρθρου 68 Ν. 3863/2010;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που

	λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxvii} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxviii} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxix} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
---	---

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxx}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ^{xxxi} ; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

(ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΗ)

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής του άρθρου 1.1 της διακήρυξης;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

(ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΗ)

ΜΕΡΟΣ V: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΥΝΤΩΝ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

(ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΗ)

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στις ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή αναδόχου για : «ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» (ΦΑΒΙΕΡΟΥ 30, ΦΑΒΙΕΡΟΥ 28 ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ, ΤΕΓΕΑΣ & ΜΟΝΗΣ ΔΑΜΑΣΤΑΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ), ΑΘΗΝΑ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ»,

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

^{iv} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^v Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.*”

^{vi} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{vii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^{viii} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. **3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*”.

^{xi} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*”.

^{xiii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)“*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*”.

^{xiv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xix} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xx} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxi} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπονή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiii} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxiv} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxv} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvi} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxvii} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxviii} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxix} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxx} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxi} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxiii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες – επόπτες)			
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
5	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων			
6	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
7	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σακούλες, απορρυπαντικά, χαρτικά, εργαλεία κλπ)			
8	Διοικητικό κόστος			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ
9	Εργολαβικό κέρδος			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
10	Κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου προ ΦΠΑ			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ (προ ΦΠΑ)			
	ΦΠΑ 24%			
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΜΕ ΦΠΑ)			